



ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES" - PORTICI (NA)  
Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado  
VIA SALUTE 45 – 80055 PORTICI - TEL. 0812133240  
COD.MECC. NAIC8CC008 – C.F. 80020500635 –  
E-MAIL: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
pec: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic4delauzieresportici.edu.it](http://www.ic4delauzieresportici.edu.it)

PON FSE 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"

Asse I – Istruzione (FSE-FDR)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

AZIONE 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

SOTTOAZIONE 10.2.2A – Competenze di base

Avviso AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Progetto "UNA MARCIA IN PIÙ"

Autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-267 CUP: B73D21002850006



**PORTICI (NA), 21 APRILE 2022**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA ex art. 2222 e ss. codice civile ESPERTO ESTERNO  
(DOCENTE FORMATORE)**

**PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-267**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**MODULO DEL PROGETTO:**

**"SPEAK UP"**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020**

**C.U.P.:B73D21002850006**

**T R A**

l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4 DE LAUZIERES" di PORTICI (NA) , sito in VIA SALUTE 45 – C.A.P.: 80055 - CODICE FISCALE: 80020500635, rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa ALFIERI Teresa, domiciliato per la sua carica c/o detta scuola

**E**

la Dott.ssa **TOSCANO Serafina**, nata il 03-04-1956.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'Avviso PROT. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;



- VISTE** le delibere degli ORGANI COLLEGIALI competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento – COLLEGIO DEI DOCENTI delibera n. 37 del 18/05/2021; CONSIGLIO DI ISTITUTO delibera n. 80 del 27/05/2021 -;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica – PIANO n. 1053163 -, recante protocollo telematico n. 13462 del 20/05/2021, attribuito dalla piattaforma del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE;
- VISTA** la nota PROT. N. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE - indirizzata specificamente a questa istituzione scolastica che costituisce:
- la lettera di formale autorizzazione al progetto, con codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-267 per l'importo di € 25.410,00;
  - contestuale impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27 aprile 2021, finalizzato alla "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 (Apprendimento e socialità)";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 82 del 15/06/2021 dell'I.C. STATALE "4° DE LAUZIERES" di PORTICI (NA), relativa all'acquisizione in bilancio del finanziamento europeo assegnato a questa Istituzione Scolastica per le attività di cui al precitato progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-267**;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del 16/06/2021 e recante prot. n. 0004429/06-12;
- VISTI** i compiti e le funzioni previsti dalla normativa vigente;
- VISTE** le norme contenute nel Regolamento relativo alle azioni formative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 28/06/2021, relativa all'affidamento dell'incarico alla figure interne: ESPERTI INTERNI, TUTOR, COORDINATORE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, in seno al progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-267, dalla quale si evince che, soltanto per il modulo "SPEAK UP" non è stato possibile ricorrere a personale interno per il reclutamento di 1 esperto MADRELINGUA;
- ACCERTATO CHE** l'avviso assunto a prot. N. 0007514/06-12 del 15-11-2021 rivolto al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche non ha avuto esito positivo;
- VISTO** che l'art. 43 del D.l. n. 129/2018 consente all'Istituzione Scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, non la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 prevede la possibilità di stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare comprovata specializzazione;
- VISTO** il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI recante prot. n. 0004638/06-03 del 07/09/2018, approvato dal CONSIGLIO DI ISTITUTO con delibera n. 9 del 07/09/2018, relativo ai criteri di selezione del personale interno e/o esterno (docenti esperti) e del personale interno (docenti tutor e figure varie);
- VISTI** i manuali attuativi relativi all'Avvio delle attività del PON FSE COMPETENZE DI BASE;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – VERSIONE del 09 OTTOBRE 2020 -, trasmesse con nota prot. n. 0029583 del 09/10/2020 del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE – UFF. IV – AUTORITA' DI GESTIONE -;
- VISTO** l'avviso del DIRIGENTE SCOLASTICO prot. n. 0002314/IV-5 del 14/03/2022, rivolto al personale esterno per il reclutamento di n. 01 esperto, per la realizzazione del progetto PON FSE sopra indicato;
- VISTA** la nomina della commissione per la valutazione delle candidature degli esperti esterni – dispositivo del DIRIGENTE SCOLASTICO prot. n. 0002875/IV-5 del 30/03/2022;
- PRESO ATTO** delle dichiarazioni, regolarmente assunte a protocollo dell'Istituzione Scolastica, rese dal Presidente e dai componenti della suddetta Commissione, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative (di cui all'articolo n. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001) e sull'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione rispetto alle candidature presentate;



- VISTO** il verbale prot. n. 0002945/IV-5 dell'01/04/2022 della predetta Commissione, preposta alla valutazione delle candidature, con il relativo prospetto comparativo allegato, costituente parte integrante del verbale medesimo;
- VISTO** il decreto della scrivente, relativo alla pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0003372/IV-5 del 19/04/2022, concernente l'esito della selezione dei docenti formatori esperti esterni;
- CONSIDERATO** che gli atti dell'intera procedura sono legittimi e meritevoli di approvazione;
- CONSIDERATO** che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. Del Codice Civile;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito dei contratti di lavoro autonomo, rileva la fattispecie contrattuale del "contratto di prestazione d'opera" (art. 2222 cod. civ. e ss.), categoria nella quale rientra, altresì, il contratto d'opera intellettuale (art. 2229 cod. civ.),

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **ART. 1 - VALORE GIURIDICO DELLE PREMESSE E DEGLI ATTI -**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intendono qui integralmente ripetuti e trascritti.

#### **ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO -**

La Dott.ssa **TOSCANO Serafina**, individuato quale **ESPERTO ESTERNO**, in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4 DE LAUZIERES" di PORTICI (NA) attività di docente formatore per la realizzazione del modulo formativo "**SPEAK UP**" del progetto appresso specificato, i cui destinatari sono gli alunni della SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:





TITOLO PROGETTO: "UNA MARCIA IN PIU'"				
FONDO	CODICE AUTORIZZAZIONE	SOTTOAZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	IMPORTO AUTORIZZATO
FSEPON	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-267	10.2.2A AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL I E AL II CICLO	REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 (APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ)	€ 25.410,00

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto un compenso corrispondente ad un massimo di n. 30 ore di attività.

DETTAGLIO:

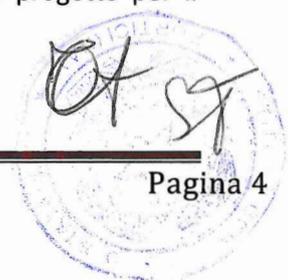
IMPORTO ORARIO LORDO STATO	MONTE ORE MASSIMO DA EFFETTUARE	IMPORTO OMNICOMPENSIVO
<b>€ 70,00</b>	<b>30</b>	<b>€ 2.100,00</b>
COME DA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PROT. N. AOODGEFID/17648 DEL 07-06-2021		

#### ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO -

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022, salvo proroghe concesse dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti.

#### ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO -

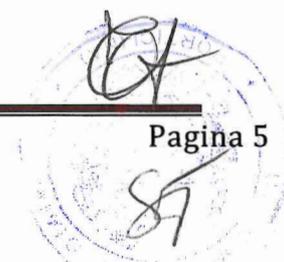
L'esperto si impegna, ai fini di cui all'art. 2, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.





I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle Circolari Ministeriali menzionate in premessa. In particolare, nella fase di realizzazione dei percorsi, per **l'ESPERTO (DOCENTE FORMATORE)** si evidenziano i seguenti **principali compiti**:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico, relativamente alle tematiche previste dal Modulo formativo;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- ✓ Interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- ✓ Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✓ Prendere visione del bando PON 2014/2020, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✓ Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✓ Nell'ambito del progetto presentato predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- ✓ Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- ✓ Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- ✓ Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- ✓ Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal "learning by doing";
- ✓ Tenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ Concordare con il tutor del modulo strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- ✓ Predisporre formale proposta per l'acquisto di eventuali materiali necessari ai corsisti e consegnarla al COORDINATORE DI PROGETTO;
- ✓ Segnalare al D.S. eventuali problematiche o disservizi intercettati;
- ✓ Inserire tutti i dati richiesti, relativi ai moduli formativi, sulla piattaforma on line **"GPU – GESTIONE UNITARIA DEL PROGRAMMA 2014-2020"** -, che rappresenta il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020;
- ✓ Completare la propria anagrafica sulla piattaforma dedicata e provvedere alla gestione della classe;
- ✓ Curare la documentazione, in collaborazione con il tutor;
- ✓ Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema informativo, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ Alla conclusione del corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza ed inviarli al responsabile del sito web della scuola;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ✓ Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE;





ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES" - PORTICI (NA)  
Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado  
VIA SALUTE 45 - 80055 PORTICI - TEL. 0812133240  
COD. MECC. NAIC8CC008 - C.F. 80020500635 -  
E-MAIL: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
[pec:naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic4delauzieresportici.edu.it](http://www.ic4delauzieresportici.edu.it)

- ✓ Consegnare al COORDINATORE DI PROGETTO il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

La docenza deve essere documentata con firma su apposito registro e/o con timesheet comprovante le ore e le attività personalmente ed effettivamente svolte.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente sostenute ed è quantificato in ore, poiché, per il FONDO SOCIALE EUROPEO, non sono ammissibili compensi forfetari, bensì parametrati in ore.

#### ART. 5 – VERIFICHE –

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal DIRIGENTE SCOLASTICO.

#### ART. 6 – CORRISPETTIVI, ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI –

L'Istituto Scolastico corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € =**2.100,00**= (=DUEMILACENTO/00=) onnicomprensiva, per le attività effettivamente svolte. Detto importo è comprensivo di tutte le trattenute di legge, previste dalla disciplina vigente, a carico dell'esperto e dello Stato, nonché di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate dall'esperto.

In particolare il compenso erogato agli esperti esterni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contatti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000,00 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e dall'art. 44, comma 2, del D. L. 30/09/2003, n. 269, convertito in Legge n. 326/2003).

E' prevista la corresponsione del solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, etc...).

L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione, dietro eventuale presentazione di notula o fattura, secondo le norme di contabilità vigenti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Qualora la posizione fiscale e previdenziale dell'esperto dovesse mutare rispetto a quanto dichiarato inizialmente dal medesimo, quest'ultimo si impegna, sin d'ora, a darne immediata comunicazione alla Scuola, affinché l'Istituto possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

Il compenso sarà erogato **previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali, riferiti al presente incarico.**





Pertanto nessuna responsabilità in merito a ritardi nella corresponsione del compenso potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica, in caso di ritardo nell'erogazione dei finanziamenti da parte degli Organi competenti.

#### **ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA –**

L'Istituto provvede, nei confronti dell'esperto, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti ed alunni.

L'art. 21 (SEZIONE II – RESPONSABILITA' CIVILE) e l'art. 34 (sezione III – INFORTUNI) delle Condizioni generali della Polizza, stipulata da questa Scuola con la Società AIG EUROPE LIMITED, prevedono, infatti, che gli esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola, operanti, all'interno dell'Istituto Scolastico contraente, in attività deliberate dagli Organi Collegiali competenti e, sulla base di regolare contratto di prestazione d'opera o di incarico occasionale, sono assicurati a titolo gratuito.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI –**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO –**

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 13.

#### **ART. 10 – MODIFICAZIONI –**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **ART. 11 – SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' –**

**L'esperto dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di non trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente.**

#### **ART. 12 - OBBLIGHI DI VIGILANZA –**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

- a) Di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del CODICE CIVILE, integrati dall'art. 61 della Legge n. 312 dell'11/07/1980;
- b) Di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni affidatigli nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.





#### **ART. 13 – RECESSO –**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R. o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto, e dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

In caso di urgenza è consentito al DIRIGENTE SCOLASTICO la sospensione delle attività.

#### **ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA –**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera RACCOMANDATA A/R o PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE –**

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata ALL. A al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986, per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

E', altresì, esente da bollo, ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002.

In caso di controversie il Foro competente è quello di NAPOLI.

#### **ART. 16 – TUTELA DELLA PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 <<Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/79 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)>>, i dati personali forniti dall'esperto saranno raccolti presso l'I.C. "4 DE LAUZIERES" di PORTICI (NA) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente alla

stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto medesimo, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è stato fornito dall'esperto in sede di partecipazione alla procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 ("CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"), nonché ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti e alla stessa conferiti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro formano oggetto, da parte della scuola, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati viene definito, all'art. 4 n. 2) dal Regolamento UE 2016/679 quale attività della raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati che fanno riferimento a una qualunque persona fisica identificata o identificabile, definita "interessato". Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dell'interessato e dei suoi diritti.

L'interessato dichiara di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. In particolare i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal CODICE e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto necessario alla realizzazione delle finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nonché agli adempimenti di legge correlati a norme civilistiche, fiscali, contabili e di ausilio finanziario, alla gestione amministrativa, all'adempimento di obblighi contrattuali, nonché all'applicazione della normativa in materia di previdenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 21, 77 e 79 del REGOLAMENTO UE 679/2016. Tutti i dati e le informazioni di cui l'interessato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

A tal proposito si precisa che il Titolare del trattamento dei dati è il DIRIGENTE SCOLASTICO pro tempore Teresa ALFIERI.

I dati del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) sono pubblicati nell'apposita sezione del profilo del committente (sito web istituzionale della scuola).

L'interessato dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pubblicata nell'apposita sezione del profilo del committente (sito web istituzionale della scuola).

Si precisa che ogni riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 deve intendersi valido ed efficace nei limiti e nella misura in cui le norme richiamate sono in vigore anche successivamente alla data di applicazione del GDPR.



ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES" - PORTICI (NA)  
Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado  
VIA SALUTE 45 - 80055 PORTICI - TEL. 0812133240  
COD. MECC. NAIC8CC008 - C.F. 80020500635 -  
E-MAIL: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
pec: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic4delauzieresportici.edu.it](http://www.ic4delauzieresportici.edu.it)

#### ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO –

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla G.U. n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165". Il contraente e, altresì, vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

#### ART. 18 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA –

In osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, secondo quanto disciplinato dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, l'atto contenente gli estremi e l'oggetto della contrattualizzazione è pubblicato sul profilo del committente (sito web istituzionale della scuola) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI".

INDIRIZZO SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: [www.ic4delauzieresportici.edu.it](http://www.ic4delauzieresportici.edu.it)

#### ART. 19 – NORME DI RINVIO -

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che dovessero entrare in vigore successivamente alla data di stipula del presente atto.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222, 2229 e seguenti del CODICE CIVILE.

#### ART. 20 – ACCETTAZIONE -

Con la sottoscrizione, qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli del presente contratto, che vengono così espressamente e specificatamente approvati per iscritto.

L'ESPERTO

Dott.ssa Serafina TOSCANO

AGLI ATTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa ALFIERI

AL PROFILO DEL COMMITTENTE (SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA)