



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"  
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
E-mail PEC: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO SULLE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO

emanato ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'ACCORDO NAZIONALE SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO NEL COMPARTO Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle OO.SS. in data 02 dicembre 2020, recepito con delibera 17 dicembre 2020 della commissione di garanzia pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella gazzetta ufficiale – serie generale – n. 8



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"  
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
E-mail PEC: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)

## Sommario

	PREMESSA
ART. 1	SERVIZI MINIMI ESSENZIALI DA GARANTIRE IN CASO DI SCIOPERO
ART. 2	MISURE ORGANIZZATIVE
ART. 3	COMUNICAZIONE AL PERSONALE IN CASO DI PROCLAMAZIONE DELLO SCIOPERO
ART. 4	COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE
ART. 5	EVENTUALI COMUNICAZIONI AL PERSONALE
ART. 6	SCIOPERO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ART. 7	SVOLGIMENTO REGOLARE DELLE LEZIONI
ART. 8	RIDUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 9	USCITA ANTICIPATA
ART. 10	ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN SERVIZIO
ART. 11	COMUNICAZIONE DATI SULLO SCIOPERO
ART. 12	PUBBLICITA'
ART. 13	CONCLUSIONI FINALI



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"  
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
E-mail PEC: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Scuola Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni (da ora Accordo);
- TENUTO CONTO CHE** l'art. 3, comma 2, dell'Accordo prevede che presso ogni Istituzione Scolastica il Dirigente Scolastico e le OO.SS. rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali, ai sensi dell'art. 43 del D. Lvo n. 165/2001, individuino, in un apposito Protocollo di Intesa (da ora Protocollo), il numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'Istituzione Scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;
- TENUTO CONTO CHE** altresì che l'art. 3, comma 3, dell'Accordo prevede che il Dirigente Scolastico, sulla base di tale Protocollo, emani un regolamento nel rispetto dell'art. 1, comma 1, dell'Accordo;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa, recante l'individuazione del numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero presso l'Istituzione Scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi,

## EMANA

il seguente **REGOLAMENTO** da osservare nell'Istituzione Scolastica, in caso di sciopero.

### **ART. 1 – SERVIZI MINIMI ESSENZIALI DA GARANTIRE IN CASO DI SCIOPERO**

1. I servizi minimi essenziali da garantire nell'Istituzione Scolastica in caso di sciopero, come indicati nell'Accordo e individuati nel Protocollo, sono i seguenti:
  - a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali, nonché degli esami di idoneità;
  - b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;
  - c) Adempimenti strettamente necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole Istituzioni Scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.
2. **I contingenti minimi previsti per i servizi indispensabili di cui al comma 1 del presente Regolamento sono quelli definiti nel Protocollo d'Intesa.**
3. In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera a) del presente Regolamento si precisa che, ai sensi dell'art. 10, comma 6, dell'Accordo:
  - ✓ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali (valutazioni intermedie) non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
  - ✓ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di ammissione all'Esame di Stato non devono differirne la conclusione;
  - ✓ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di tutte le altre classi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario;
  - ✓ gli scioperi proclamati e concomitanti con lo svolgimento degli esami di idoneità stabiliti dal calendario fissato dalla scuola in data antecedente alla proclamazione dello sciopero non devono differirne la conclusione.



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “4°DE LAUZIERES”  
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
E-mail PEC: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)

4. In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera b) del presente Regolamento si precisa che presso l’Istituto il servizio mensa è presente nei plessi di scuola dell’infanzia e di Scuola Primaria, dove di norma non si determina la necessità di individuare un contingente minimo per l’assistenza alla mensa in quanto l’assistenza è effettuata dagli stessi collaboratori addetti all’apertura della sede.
5. In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera c) del presente Regolamento, si precisa che presso l’Istituto gli adempimenti relativi al pagamento degli stipendi e al versamento dei contributi previdenziali vengono espletati attraverso l’inserimento al sistema NOIPA nei periodi previsti e secondo le scadenze fissate dal MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, con apposite note, avvisi e/o Circolari. Di norma, quindi, non si determina la necessità di individuare un contingente minimo. Tuttavia, in caso di necessità, il contingente è quello individuato nel Protocollo d’Intesa.

#### **ART. 2 – MISURE ORGANIZZATIVE –**

1. Il Dirigente Scolastico, senza incidere sull’esercizio del diritto allo sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l’erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il Dirigente Scolastico organizzerà il servizio utilizzando il personale non scioperante nel modo più idoneo per limitare i disagi all’utenza.
3. Nell’esercizio di questo potere di organizzazione, il Dirigente non deve ledere il diritto di sciopero attraverso sostituzioni del personale in sciopero e deve utilizzare il personale a disposizione nel rispetto delle norme che disciplinano il contratto di lavoro.

#### **ART. 3 – COMUNICAZIONE AL PERSONALE IN CASO DI PROCLAMAZIONE DELLO SCIOPERO**

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile. Tanto ai sensi del comma 4 dell’art. 3 dell’Accordo Nazionale del 02 Dicembre 2020.
2. L’assenza di comunicazione da parte del personale sarà considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.
3. Il Dirigente Scolastico, qualora nel caso di proclamazione di uno sciopero si renda necessario individuare il contingente minimo per i servizi di cui all’art.1, comma 1 del presente Regolamento, identifica – anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del suddetto comma 4 art. 3 dell’Accordo – i nominativi del personale in servizio presso l’Istituzione Scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell’art. 1 del presente Regolamento.
4. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell’effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione scritta, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.
5. La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l’eventuale sostituzione è comunicata agli interessata entro le successive 24 ore.

#### **ART. 4 – COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE -**

1. Decorso il termine per rendere la dichiarazione volontaria, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie, inter alia, le modalità di funzionamento (non garanzia della regolare erogazione del servizio, eventuale riduzione dell’orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio.
2. La comunicazione avverrà attraverso forme adeguate, tra cui prioritariamente la pubblicazione di apposita circolare sul profilo del committente (sito web istituzionale della scuola) o comunicazioni via e-mail o diffusione attraverso il registro elettronico, almeno cinque giorni prima dell’inizio dello sciopero.
3. Nel caso in cui il personale, in tutto o in parte, non dichiari i propri intenti riguardo allo sciopero, il dirigente comunicherà alle famiglie che il servizio potrebbe non essere garantito, nei tempi e nei contenuti.
4. Si potranno perciò avere diversi orari di ingresso e di uscita, e si potrebbe anche non essere in grado di grado di assolvere al dovere di vigilanza, laddove il personale fosse insufficiente.



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"  
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
E-mail PEC: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)

#### **ART. 5 – EVENTUALI COMUNICAZIONI AL PERSONALE -**

1. Le modalità di funzionamento possono prevedere anche una rimodulazione dell'orario di lavoro del personale, in servizio il giorno dello sciopero, mediante una diversa distribuzione della prestazione prevista per tale giorno (senza modificare la quantità delle ore di lavoro previste per ciascuno in quella giornata).
2. Nel caso previsto dal comma precedente, il Dirigente deve rendere note le variazioni ai lavoratori che, avendolo di propria iniziativa esplicitamente dichiarato, saranno in servizio il giorno di effettuazione dello sciopero.

#### **ART. 6 – SCIOPERO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO -**

1. Laddove anche il Dirigente Scolastico aderisse allo sciopero viene data comunicazione preventiva all'Ufficio Scolastico Regionale. Ciò al fine di consentire alla scuola di designare tempestivamente l'eventuale sostituto per le funzioni dirigenziali aventi carattere di essenzialità e di urgenza.
2. Detto sostituto, come indicato dall'articolo 2, comma 4, dell'allegato al CCNL 1999 sull'attuazione della legge 146/1990, potrà essere individuato in uno dei collaboratori (se non scioperante) o nel docente più anziano d'età fra quelli in servizio nel giorno dello sciopero.
3. Nella comunicazione il Dirigente Scolastico indica l'obbligo per il soggetto incaricato della sostituzione di effettuare entro la data dello sciopero la rilevazione dei dati, indicati dall'art.3, comma 6, dell'Accordo, avvalendosi della collaborazione del personale assistente amministrativo addetto alla rilevazione, se presente, o attraverso le istruzioni ricevute.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO REGOLARE DELLE LEZIONI -**

1. Nel caso in cui tutti i docenti abbiano dichiarato di non scioperare, le lezioni si svolgeranno regolarmente.
2. Nel caso in cui il dirigente scolastico non abbia ritenuto di dover sospendere il servizio scolastico, limitandosi ad avvertire le famiglie di non essere in grado di garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, al personale che non aderisca allo sciopero spetteranno prioritariamente compiti di vigilanza degli alunni minori eventualmente presenti nell'istituzione scolastica.

#### **ART. 8 – RIDUZIONE DEL SERVIZIO -**

1. Se all'inizio delle lezioni non sono presenti i collaboratori scolastici, il servizio, per ragioni di sicurezza, viene sospeso e gli alunni non potranno entrare.
2. Se all'inizio delle lezioni mancano uno o più docenti entreranno solo le classi di cui sono presenti gli insegnanti.
3. Le altre classi potranno essere rimandate ad entrare nelle ore successive se si ha certezza della presenza dei docenti in servizio.
4. Qualora siano entrati alunni di classi non coperte da personale in servizio (ad esempio dopo che l'insegnante della prima ora, non scioperante, ha terminato il proprio orario) potrà attuarsi una sospensione dell'attività didattica, ma con garanzia di vigilanza sugli alunni, eventualmente assegnati ad altre classi.

#### **ART. 9 – USCITA ANTICIPATA -**

1. Nel caso fossero assenti docenti nelle ultime ore di lezione della giornata, si comunicherà nel registro l'uscita anticipata.
2. Questa avverrà con le modalità previste dalla normativa: uscita autonoma se esiste un'autorizzazione, in tal senso, ovvero consegna degli alunni ai genitori che saranno invitati a presentarsi a scuola.

#### **ART. 10 – ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN SERVIZIO –**

1. Il personale della scuola che non aderisce allo sciopero sarà presente in servizio secondo il turno di lavoro previsto in quella giornata. In caso di riorganizzazione dell'orario scolastico, il personale seguirà le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico o dal suo sostituto. In nessun caso il personale potrà sostituire colleghi assenti per sciopero. In caso di necessità dovrà assicurare la vigilanza ai minori non custoditi presenti nella sede.
2. Il personale che non aderisce allo sciopero, in servizio in plesso o sedi diverse da quella principale, in caso di impossibilità di accedere ai locali della sede di servizio a causa dello sciopero del personale addetto all'apertura della sede, si recherà nella sede principale per attestare la sua presenza in servizio e restare a disposizione per tutta la durata del suo orario di lavoro per eventuale necessità di sostituzione del personale assente per motivi diversi dallo sciopero.



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “4°DE LAUZIERES”  
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it)  
E-mail PEC: [naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)

**ART. 11 – COMUNICAZIONE DATI SULLO SCIOPERO**

1. Nel giorno dello sciopero o in quello successivo - se consentito - l’Ufficio di Segreteria comunicherà, nei modi stabiliti, i dati richiesti in merito allo sciopero agli uffici di competenza, in particolare al MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, attraverso il portale SIDI.

**ART. 12 – PUBBLICITA’**

1. La pubblicità al presente REGOLAMENTO sarà assicurata mediante pubblicazione sul profilo del committente - sito web istituzionale della scuola: [www.ic4delauziersportici.edu.it](http://www.ic4delauziersportici.edu.it) -.
2. Ai sensi dell’art. 3, comma 3, dell’Accordo, il presente Regolamento sarà oggetto di informativa alla RSU d’Istituto./OO.SS..

**ART. 13 – CONCLUSIONI FINALI –**

1. Per quanto non contemplato nel presente REGOLAMENTO si rimanda all’Accordo Integrativo Nazionale del 02/12/2020 e al C.C.N.L. istruzione e Ricerca 2016-2018.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Teresa ALFIERI**

**Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**