



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

PORTICI (NA), 18 MARZO 2020

A TUTTA L'UTENZA INTERNA ED ESTERNA

**A TUTTO IL PERSONALE DELL'I.C. "4 DE LAUZIERES"
PORTICI (NA)**

ALLE RR.SS.UU. DI ISTITUTO

AL COMUNE DI PORTICI (NA)

**AL PROFILO DEL COMMITTENTE (SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA)
www.ic4delauzieresportici.edu.it**

OGGETTO: APPLICAZIONE DEL D.P.C.M. 16 MARZO 2020 - DISPOSIZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO IC "4 DE LAUZIERES" DI PORTICI (NA) A DECORRERE DAL GIORNO 19 MARZO 2020 E FINO AL 03 APRILE P.V. E/O COMUNQUE FINO ALLA DATA DI CESSAZIONE DELL'EMERGENZA COVID-19 O DI DIVERSA DATA INDICATA DALLE AUTORITÀ PREPOSTE -.

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO l'art. 1, c. 6 del D.P.C.M. 11 marzo 2020 che propone fino al 3 aprile 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTA la C.M. n. 278 del 06/03/2020 recante "Particolari disposizioni applicative della Direttiva 1/2020";

PRESO ATTO della Direttiva n. 2 del 13/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione – recante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, c. 2, del D.L.vo 20/03/2001, n.165, la quale specifica che "Le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento" e offre una serie di soluzioni organizzative a tale obiettivo finalizzate;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTA la nota prot. n. 0000323 del 10/03/2010 del M.I.U.R. – DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE -, avente ad oggetto: <<PERSONALE ATA.ISTRUZIONI OPERATIVE>>;

VISTO il DPCM del 16/3/2020, nuovo decreto legge sull'emergenza coronavirus, che contempla nuove misure per il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, al fine di consentire ai Dirigenti Scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4° DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

le attività “indifferibili”, limitando al massimo le aperture degli edifici fino alla ripresa delle lezioni;

CONSIDERATA la necessità di dover garantire la continuità del servizio, nonché il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali e di contenere, al contempo, la diffusione dell’epidemia e gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

CONSIDERATO CHE:

- a) il Ministero dell’Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all’art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- b) non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l’a.s. 2019/2020;
- c) non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- d) l’interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici (aula informatica del plesso SEDE CENTRALE e del plesso SALESIANI) non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- e) non sono in programma nella scuola la raccolta, l’allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- f) le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario e delle pensioni sono svolte in lavoro agile (smart working);

CONSTATATE CHE le attività indifferibili da rendere in presenza sono, prevalentemente, le seguenti:

1. ricevimento dell’utenza interna/esterna finalizzata a rendere specifici ATTI, la cui consegna non può avvenire in modo alternativo a quella fisica;
2. attività amministrative rivolte al pubblico da garantire nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente (via PEO o PEC) e sia da ritenersi urgente ed indifferibile;
3. servizi di accompagnamento alla consegna di materiali, beni e attrezzature per cui si è determinata l’acquisizione prima dell’insorgere dell’emergenza;
4. prelievo da parte degli Assistenti Amministrativi di documentazione cartacea per la quale non è stata portata a termine la digitalizzazione e per la parte strettamente necessaria alla conclusione di atti amministrativi indifferibili;
5. sottoscrizione contratti di supplenza del personale a tempo determinato;
6. consegna istanze;
7. ritiro certificati in forma cartacea;
8. ritiro posta cartacea;
9. verifica periodica dell’integrità delle strutture;
10. prelievo di libri di testo e/o materiali didattici da parte dei genitori degli studenti;



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4° DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

CONSIDERATO CHE la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale (in tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge n. 81/2017);
SENTITO il DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (D.S.G.A.) della scuola;
FACENDO SEGUITO al precedente provvedimento della scrivente prot. n. 0001547/01-01 del 10/03/2020,

S I D I S P O N E Q U A N T O S E G U E

a far data dal giorno 19 MARZO 2020 e fino al 03 APRILE 2020 e/o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza COVID-19 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte:

1. gli uffici amministrativi dell'Istituto funzioneranno in modalità agile, dal LUNEDI' al VENERDI', con un impegno orario, corrispondente a n. 36 ore settimanali, articolato nella fascia oraria giornaliera **08,00-15,12;**
2. le attività amministrative indifferibili da rendere, eventualmente, in presenza sono quelle elencate in premessa;
3. gli assistenti amministrativi operano da remoto **secondo la modalità del lavoro agile e, all'occorrenza,** nei casi di stretta necessità ed emergenza, **in presenza,** per quelle attività non svolgibili in smart working;
4. ogni assistente amministrativo, in smart working, adempirà alle scadenze dei compiti definiti ed assegnati a ciascuno, in sede di formulazione del PIANO DI LAVORO (PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA') DEL PERSONALE A.T.A. – ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – prot. n. 0008250/07-09 del 19/12/2019 -;
5. l'edificio scolastico della SEDE CENTRALE di VIA SALUTE 45, sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria, **resterà aperto solo laddove si rendessero necessarie attività indifferibili,** con la presenza di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo e n. 2 (due) Collaboratori scolastici, secondo apposita turnazione riferita ai rispettivi profili professionali, tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli che soffrono di particolari patologie, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del Comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei trasporti pubblici.

TANTO CIÒ PREMESSO SI PRECISA CHE:

- ❖ Tutto il personale A.T.A. dovrà assicurare, oltre al lavoro assegnato in forma di lavoro agile, la reperibilità nei normali orari di servizio sopra indicati, sia per comunicazioni, sia per l'eventuale svolgimento di attività non previste, urgenti ed indifferibili da svolgere in presenza;
- ❖ Il ricevimento del pubblico, **già sospeso, con riferimento all'AVVISO prot. n. 0001531/06-03 del 09/03/2020 di questa Istituzione Scolastica,** è limitato, per i servizi erogabili solo in presenza, ai soli casi di stretta necessità. Laddove il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente (per tramite di posta elettronica ordinaria e/o certificata) e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, l'accesso agli uffici avverrà solo previo appuntamento, autorizzato dal Dirigente scolastico. **L'utenza è pertanto invitata ad utilizzare, in esclusiva, l'utilizzo dei canali telematici (posta elettronica) per il disbrigo di pratiche amministrative.**



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

Gli utenti potranno rivolgersi per i settori di competenza al seguente personale:

TIPOLOGIA DI SETTORE	FIGURA DI RIFERIMENTO	CONTATTO TELEMATICO 1	CONTATTO TELEMATICO 2
Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio	D.S.	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it
Gestione amministrativo-contabile, Coordinamento del personale A.T.A.	D.S.G.A.	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it
Gestione del personale docente a tempo indeterminato e pratiche afferenti (ad es. ai fini pensionistici)	A.A. ZENO Filomena	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it
Gestione del personale docente a tempo determinato, ricostruzioni di carriera e personale EX LSU immesso in ruolo	A.A. OLIVIERO Angela	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it
Gestione alunni e area didattica	A.A. AGLIANO Simona	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it
Gestione protocollo (ARGO GECODOC) e affari generali, gestione del personale A.T.A.	A.A. GAROFALO Assunta	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it
Gestione magazzino e contabilità e adempimenti Privacy GDPR - REG. UE 679/2016 -	A.A. BARONE Maria	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it
Gestione adempimenti Sicurezza e Fascicoli personali da inviare alle Istituzioni Scolastiche richiedenti	A.A. MASSA Stanislao	naic8cc008@istruzione.it	naic8cc008@pec.istruzione.it



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

DIRIGENTE SCOLASTICO

La prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta, ordinariamente, a partire dalla data del presente provvedimento e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in modalità smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

D.S.G.A.

La prestazione lavorativa avverrà, esclusivamente, in modalità smart working, nella fascia oraria giornaliera riportata nel presente atto. Sarà garantita, su indicazione del Dirigente Scolastico, la presenza fisica negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Nell'ambito della propria autonomia operativa, organizzerà il proprio servizio in modo funzionale all'adempimento delle attività amministrativo-contabili indifferibili e/o in scadenza, rendendosi comunque reperibile dalle ore 8,00 alle ore 15,12, dal Lunedì al Venerdì, per ogni altra eventuale urgenza connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il D.S.G.A. provvederà ad impartire al personale A.T.A. specifiche disposizioni affinché:

- ❖ gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile, verificando che tutte le unità lavorative dispongano, al loro domicilio, di computer e connessione adeguata. In caso contrario disporre la consegna di un dispositivo in dotazione alla scuola;
- ❖ i collaboratori scolastici, all'occorrenza, prestino servizio, in presenza, secondo turnazione;
- ❖ siano effettuati eventuali periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- ❖ l'edificio scolastico resti aperto qualora si rendano necessarie attività indifferibili in presenza;
- ❖ la presenza del personale presso le sedi di servizio sia limitata alla sola misura necessaria a garantire all'occorrenza le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il D.S.G.A., inoltre,:

- ❖ curerà l'organizzazione del quadro complessivo di **fruizione di ferie, festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi e recuperi di ore di lavoro prestate in eccedenza** da parte del personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico che non può ricorrere a forme di lavoro agile;
- ❖ provvederà a definire le istruzioni operative finalizzate al rispetto della presente disposizione e a disporre gli eventuali ordini di servizio necessari per l'espletamento delle attività indifferibili da svolgere in presenza.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

In continuità con il piano delle attività, proposto dal D.S.G.A. ed adottato dal Dirigente Scolastico, le prestazioni lavorative sono così organizzate:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il personale assistente amministrativo, **dal 19 MARZO 2020 al 3 APRILE 2020 e/o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza COVID-19 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte**, lavorerà in smart working, dal LUNEDI' al VENERDI', con un impegno orario, corrispondente a n. 36 ore settimanali, articolato nella fascia oraria giornaliera **08,00-15,12** ed organizzerà flessibilmente la prestazione di lavoro nella fascia giornaliera di funzionamento dell'ufficio prevista dal presente atto, rendendosi comunque reperibile dalle ore 08,00 alle ore 15,12, sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali specifiche indicazioni operative connesse alla gestione dell'emergenza che saranno disposte dal Dirigente scolastico.

Eventuali necessità di accedere agli uffici per la gestione della propria attività o per far fronte ad altre esigenze connesse al funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica dovranno essere concordate con il DS, sentito il D.S.G.A., che disporrà l'apertura straordinaria dei locali.

Viene, quindi, assicurata, attraverso il suddetto modello organizzativo, la più estesa diffusione del lavoro agile, che potrà svolgersi, secondo quanto sopra chiarito, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui articoli da 18 a 23 della Legge n. 81 del 22/05/2017.

A tal fine si evidenzia che, da remoto, è possibile effettuare, tra l'altro, le seguenti attività che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Utilizzo della posta elettronica ordinaria (PEO) e/o certificata (PEC);
- b) Utilizzo applicativo "NOI-PA"/SPT;
- c) Utilizzo degli applicativi gestionali del SIDI;
- d) Utilizzo degli applicativi ARGO WEB (alumni, bilancio, sistema di gestione documentale web-based integrato ARGO GECODOC, etc...).

Nello svolgimento della propria attività il personale amministrativo dovrà attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile che sono state impartite con nota interna prot. 0001572/07-09 del 12/03/2020.

Per l'attività in presenza, da considerare in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 (una) unità di personale amministrativo. Il personale del contingente minimo garantirà la presenza solo e quando si configuri la necessità di svolgere attività urgenti ed improcrastinabili in presenza, secondo turnazione disposta dal D.S.G.A..



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Per il personale COLLABORATORE SCOLASTICO, completata la pulizia degli ambienti scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, considerata la sospensione delle lezioni prevista inizialmente fino al 15 MARZO 2020 e prorogata fino al **3 APRILE 2020** e viste le mansioni previste per questo profilo professionale dal vigente C.C.N.L., viene limitato il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi, attivando i contingenti minimi ai sensi della Legge n. 146/90, **nel periodo dal 19 MARZO 2020 al 03 APRILE 2020 e/o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza COVID-19 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte.**

Nella fascia giornaliera di funzionamento dell'ufficio prevista dal presente atto, il personale collaboratore scolastico del contingente minimo, pari a n. 02 (due) unità, assicurerà la presenza nei locali scolastici, **all'occorrenza**, o, comunque, **solo ed esclusivamente**, quando si presenti la necessità di svolgere attività urgenti ed indifferibili in presenza, secondo turnazione, al fine di garantire prioritariamente la vigilanza dettata dall'emergenza COVID-19, nonché l'accurata pulizia di tutti i locali e gli ambienti degli Uffici di Segreteria e di Presidenza.

In ossequio alle istruzioni operative dettate dalla nota del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE prot. n. 0000323 del 10/03/2020 e ai sensi dell'art. 87 (**Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali**) del DECRETO LEGGE "CURA ITALIA", **non potendo il personale COLLABORATORE SCOLASTICO essere destinatario del lavoro agile, in virtù delle mansioni previste dal proprio profilo professionale, si precisa che la mancata prestazione lavorativa verrà sopperita, prioritariamente, dai giorni di ferie non goduti relativi al precedente anno scolastico, da consumarsi, in base alla normativa vigente, entro il mese di Aprile.** **Successivamente si farà ricorso ai giorni di permesso retribuito previsti contrattualmente non ancora fruiti o alla banca ore costituita dalle prestazioni già effettuate, da ciascuna unità lavorativa, in eccedenza all'orario d'obbligo.**

Esperate tali possibilità si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

DOCENTI

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza (DAD). La prosecuzione della Didattica a Distanza a cura del personale docente, così come da precedenti note e nell'ambito della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita, avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme certificate AGID.

A questo proposito, in aggiunta all'attività di trasmissione di materiali e compiti da svolgere, attualmente in essere da parte del personale insegnante della scuola, questa Dirigenza sta attivando una piattaforma di e-learning, nella fattispecie “**G SUITE FOR EDUCATION**” di **GOOGLE**, che, a breve, potrà essere utilizzata dai docenti e si riserva, nei prossimi giorni, di predisporre una programmazione più dettagliata delle attività a distanza.

Gli sforzi profusi in questa direzione sono convogliati per raggiungere l'obiettivo di attivare un servizio di didattica a distanza più completo possibile, in piena sintonia con quanto rappresentato nelle note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.

Si richiama l'opportunità di svolgere le attività di apprendimento a distanza, avendo cura di valutare le situazioni e le necessità pratiche degli studenti al fine di tutelarne i ritmi di vita quotidiana e di apprendimento, assicurando contemporaneamente semplici forme di contatto, sebbene virtuale, che rimandino alla dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe.

Si rammenta, pertanto, ai docenti di questo Istituto di consultare quotidianamente la bacheca del registro elettronico e il sito web istituzionale della scuola.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Del presente provvedimento è data informazione alla RSU dell'Istituto, come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA SEZIONE SCUOLA.

ACCESSO DELLE FAMIGLIE E DELL'UTENZA TUTTA (PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA) AI LOCALI SCOLASTICI E ALLE PERTINENZE DEGLI EDIFICI

I genitori che riscontrassero la necessità, **previo appuntamento**, di accedere ai locali scolastici per ritirare libri di testo o materiali didattici dovranno essere scaglionati (1 o max 2 alla volta) e dovranno attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie prescritte dal MINISTERO DELLA SALUTE e affisse nei locali della scuola, evitando assolutamente gli assembramenti e tenendo la distanza minima interpersonale di almeno 1 metro.

Pertanto, i cancelli pedonali e carrabili dell'Istituto dovranno essere tenuti sempre chiusi e si consentirà l'accesso ai plessi solo a due persone per volta.

Le richieste da parte dei genitori, tese ad ottenere le credenziali per accedere al Registro elettronico Scuolanext di Argo Software, devono essere formulate esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata e saranno evase nel più breve tempo possibile.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al D.P.C.M. 8 Marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

ULTERIORI DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Sono vietati assembramenti.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia o la fruizione dei permessi di cui alla legge n. 104/92 deve essere comunicata tempestivamente, per tramite di PEO o PEC.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà, secondo indicazioni, il timesheet delle attività svolte, con cadenza settimanale.

Tenuto conto della situazione emergenziale si invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale della scuola.

Si invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal C.C.N.L. - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it – E-mail PEC: naicc008@pec.istruzione.it

Il presente provvedimento datoriale:

- è trasmesso ai soggetti in indirizzo e reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e verrà implementato, ovvero modificato, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi;
- è volto a dimostrare l'osservanza delle istruzioni impartite dal Governo circa l'emergenza in atto ed è finalizzato al rispetto della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, evitare assembramenti e situazioni di rischio, a piena tutela dell'incolumità pubblica e privata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa ALFIERI

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.