



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES  
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it) – E-mail PEC: [naicc008@pec.istruzione.it](mailto:naicc008@pec.istruzione.it)

PORTICI (NA), 10 MARZO 2020

A TUTTA L'UTENZA INTERNA ED ESTERNA

A TUTTO IL PERSONALE DELL'I.C. "4 DE LAUZIERES"  
PORTICI (NA)

ALLE RR.SS.UU. DI ISTITUTO

AL PROFILO DEL COMMITTENTE (SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA)  
[www.ic4delauzieresportici.edu.it](http://www.ic4delauzieresportici.edu.it)

OGGETTO: **D.P.C.M. 8 MARZO 2020 E D.P.C.M. 9 MARZO 2020 – NOTA PROT. N. AOODPPR 0000279 DELL'08/03/2020 - ISTRUZIONI OPERATIVE SCATURENTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'.**

CON RIFERIMENTO all'oggetto;  
IN OTTEMPERANZA alle misure precauzionali volte a contrastare la diffusione del COVID-19;  
FACENDO SEGUITO all'AVVISO prot. n. 0001531/06-03 del 09/03/2020 di questa Istituzione Scolastica;  
INFORMATA la RSU di Istituto, in data odierna,

**SI DISPONE QUANTO SEGUE:**

1. già a decorrere dal 09/03/2020, è sospeso il ricevimento al pubblico, personale docente e non docente interno alla scuola incluso, fino a data da destinarsi, assicurando i contatti per tramite degli ordinari canali telematici (PEO e/o PEC) e telefonici.
2. le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità e i servizi generali verranno assicurati attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli che soffrono di particolari patologie, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del Comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei trasporti pubblici. Lo svolgimento dell'attività lavorativa degli Uffici Amministrativi viene garantita in ossequio al seguente modello organizzativo:

**N. 02 UNITA' di PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO**, ogni giorno, saranno presenti in Ufficio, e garantiranno i servizi essenziali, anche fornendo riscontro alle richieste dell'utenza pervenute a mezzo PEO o PEC. Ciascuna unità continuerà, nei giorni in cui non sarà presente a scuola fisicamente, a svolgere la prestazione lavorativa a distanza, per quanto possibile, relativamente al carico di lavoro attribuito ad ognuna, in sede di formulazione del PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE A.T.A. – ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – prot. n. 0008250/07-09 del 19/12/2019.

Nell'ambito del cd. "lavoro agile" il personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO si interfacerà con i portali e le piattaforme (SIDI, ARGO WEB, AGENZIA ENTRATE, INPS, etc....) che consentano al medesimo di espletare gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.



35° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO 4°DE LAUZIERES  
Via Salute, 45 -80055 –Portici (NA)-telefono 081/775 32 81–fax 081775 84 94  
Codice Fiscale: 80020500635  
Codice meccanografico: NAIC8CC008  
E-mail PEO: [naic8cc008@istruzione.it](mailto:naic8cc008@istruzione.it) – E-mail PEC: [naicc008@pec.istruzione.it](mailto:naicc008@pec.istruzione.it)

**Il D.S.G.A., essendo residente al di fuori del comune di servizio e raggiungendo la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici, renderà la prestazione lavorativa prevalentemente a distanza, secondo una flessibile organizzazione.**

3. Per il personale **COLLABORATORE SCOLASTICO**, considerata la sospensione delle lezioni prevista inizialmente fino al 15 MARZO 2020 e prorogata fino al 3 APRILE 2020 e viste le mansioni previste per questo profilo professionale dal vigente C.C.N.L., constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, viene limitato il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi, attivando i contingenti minimi ai sensi della Legge n. 146/90.

**N. 04 o, in alternativa, n. 03 UNITA' di PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO (in base alle situazioni contingenti) saranno presenti, ogni giorno, presso la SEDE CENTRALE, attraverso una opportuna turnazione, al fine di garantire prioritariamente la vigilanza dettata dall'emergenza COVID-19, nonché l'accurata pulizia di tutti i locali e gli ambienti popolati dai lavoratori, in primis gli Uffici di Segreteria e di Presidenza.**

**Si precisa che l'istituto della turnazione lavorativa senza relativa fruizione di giorni di ferie o recupero di lavoro aggiuntivo da parte del personale COLLABORATORE SCOLASTICO, che, per ovvi motivi, non può essere destinatario del lavoro agile, potrà essere revocato a seguito di nuove e ulteriori disposizioni e/o chiarimenti forniti in merito dal Superiore MINISTERO dell'ISTRUZIONE.**

**Il presente provvedimento, valido fino a nuova disposizione, è volto ad osservare le istruzioni impartite dal Governo circa l'emergenza in atto ed è finalizzato al rispetto della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, evitare assembramenti e situazioni di rischio, a piena tutela dell'incolumità pubblica e privata.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Teresa ALFIERI**

**Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**