I. C. ST. "4 DE LAUZIERES"-PORTICI
Prot. 0005464 del 03/10/2018
07 (Uscita)

35° Distretto Scolastico
" 4° I. C. DE LAUZIERES "
80055 – Portici (NA)
C.M. - NAIC8CC008
Via Salute,45 – Tel. 081-775.32.81 - Fax 081-775.84.94

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

(ai sensi dell'art.28 p.4 del CCNL 2006-2009)

Anno Scolastico 2018/2019

PREMESSA

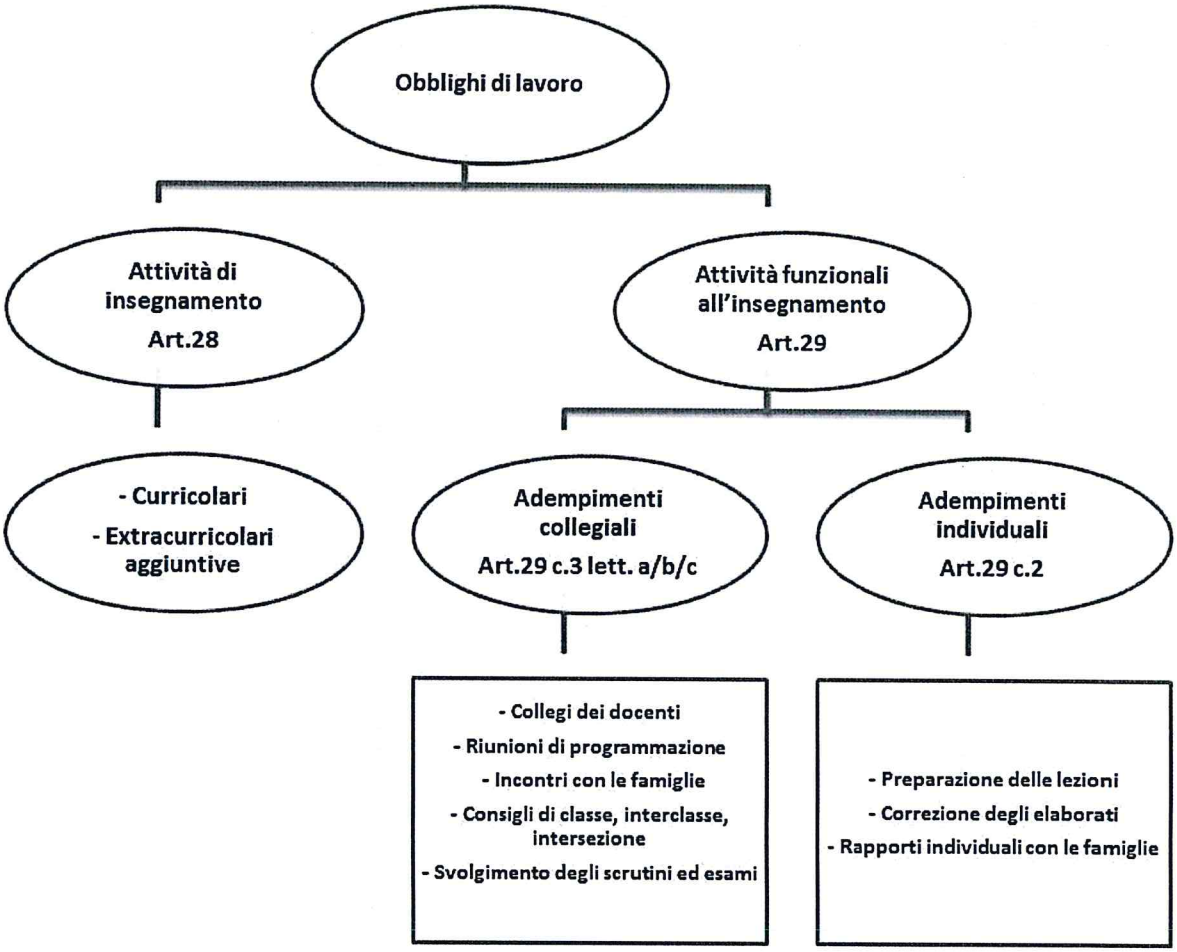
Il Piano annuale delle attività è un documento importante che rappresenta il primo atto formale in cui convogliano le attività per l'intero anno scolastico degli operatori dell'istituto al fine di realizzare l'offerta formativa.
La calendarizzazione delle attività e la predisposizione degli impegni e compiti del docente in attività funzionali e/o aggiuntive di insegnamento tengono conto degli obiettivi desunti dal RAV e dei processi di miglioramento da mettere in atto.
Il Piano annuale delle attività dell'Istituto è stato pianificato tenendo conto della realtà socio culturale del territorio, delle proposte del Collegio dei docenti, del PTOF, della programmazione didattico-educativa della scuola, delle disponibilità delle risorse materiali e professionali.
Esso intende delineare la struttura organizzativa dell'Istituto e le finalità prioritarie individuate per il presente anno scolastico, rendendo "trasparenti" anche all'esterno gli impegni effettivi degli insegnanti.
Il presente Piano, in tal senso, è utile a tutti gli operatori dell' istituto perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche, e soprattutto, perché è un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;

FUNZIONE DOCENTE (art. 26 CCNL 2006/2009)

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono determinati dall'orario di servizio stabilito nel Piano delle attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività ad esso funzionali: programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione.
Gli obblighi di servizio in cui si concretizza la funzione docente vengono articolati in:
- attività di insegnamento;
- attività funzionali all'insegnamento;
- eventuali attività aggiuntive.



ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO(art. 28 CCNL 07.10.2007)
Nella scuola dell'infanzia, le attività di insegnamento si realizzano nell'arco di 25 ore settimanali, nella scuola primaria nell'arco di 22 ore settimanali più 2 ore da dedicare alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.
Nell'istituto d'istruzione secondaria di 1° grado, l'attività d'insegnamento si svolge in 18 ore settimanali.
L'attività di insegnamento è distribuita su cinque giornate settimanali.
ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO(art.29 CCNL 07.10.2007)
- Programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, preparazione dei lavori degli organi collegiali, partecipazione alle riunioni e attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tali attività saranno prestate sia in forma individuale, sia in forma collegiale (art.29 CCNL, c.1);

□ coordinamento della progettazione, dell'attuazione, della verifica e valutazione del Piano dell'Offerta formativa;

□ supporto organizzativo al dirigente scolastico;

□ particolari forme di coordinamento del Collegio dei Docenti e di eventuali articolazioni dello stesso, quali dipartimenti disciplinari, gruppi di progetto e commissioni di lavoro(BES, Autovalutazione d'Istituto, ecc...);

□ coordinamento o referenza o partecipazione a progetti che coinvolgono altre istituzioni;

□ progettazione di interventi formativi;

□ produzione di materiali utili alla didattica;

□ partecipazione a progetti comunitari, nazionali o locali, mirati al miglioramento dell'attività dell'insegnamento e del servizio.

□ partecipazione ad attività e progetti sulla base di convenzioni con enti locali.

Adempimenti individuali: attività concernenti la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, la correzione degli elaborati, i rapporti individuali con le famiglie. (art.29 CCNL, c.3):

□ preparazione delle lezioni e di ogni altra attività da realizzare con gli alunni;

□ correzione degli elaborati degli alunni – in particolare di quelli svolti in classe – la cui verifica e valutazione sono uno strumento indispensabile per orientare il processo formativo;

□ dialogo con i genitori, primi responsabili dell'educazione dei propri figli, che serve ad informare sui risultati conseguiti dagli alunni.

□ **Per garantire l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita i medesimi. (art.29 CCNL, c.5)**

Adempimenti di carattere collegiale (art.27 CCNL, c.3):

□ partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti

□ partecipazione alle attività dei Consigli di Classe/Intersezione/Interclasse.

□ svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti concernenti la valutazione.

Impegno dei docenti

Le attività funzionali all'insegnamento, connesse con la funzione docente, (art. 29 CCNL) prevedono adempimenti individuali (preparazioni lezioni, correzione, rapporti con le famiglie) ed attività collegiali suddivise in 3 categorie:

a) Collegi docenti, attività di programmazione etc. per un totale di 40 ore annue;

b) consigli di classe/interclasse/intersezione nel limite pure di 40 ore annue;

c) scrutini ed esami.

In ogni caso per ciascuna situazione, ove si verificasse o potesse verificarsi uno sfondamento del tetto programmato, la presidenza si rende disponibile a concordare soluzioni compatibili con le norme contrattuali.

Il Dirigente Scolastico

Vista la Legge 107 del 13/07/2015;

Visti I Decreti Legislativi n. 59-60-61-62-63 del 13/04/2017 attuativi della Legge n. 107 del 13/07/2015;

Visto il P.T.O.F aggiornato alla data del 30/10/2017 con prot. N.5459/04-01;

Visto l'art. 1, del Decreto legislativo 6 marzo 1998 n. 59 con il quale al comma 2 si affidano al dirigente scolastico compiti di gestione unitaria dell'unità scolastica, conferendo al

medesimo autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di gestione e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;
Visto l'art. 1 comma14 della Legge 107 del 13/07/2015 che sostituisce l'art.3 del D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
Viste le competenze del Collegio dei docenti contenuto all'art. 7 del T.U. n. 297/94;
Esaminato il piano dell'offerta formativa della scuola e le legittime aspettative create in merito alle famiglie in fase di iscrizione;
Considerata l'importanza che il Piano delle attività didattiche, non sia solamente la sommatoria delle proposte elaborate da singoli docenti o consigli di classe, ma risponda ad un disegno unitario,

DISPONE

il Piano Annuale delle Attività Didattiche dell'Istituto che implementa nella fase attuativa le scelte generali effettuate dal Piano dell'offerta formativa e la valutazione della loro efficacia formativa e didattica.
Questa direttiva ha lo scopo di orientare all'interno di un quadro generale di sistema l'attività decisionale del Collegio dei docenti tenendo conto che:

§· l'azione collettiva dei consigli di classe e dei dipartimenti disciplinari deve assicurare e verificare gli *standard* formativi e le prestazioni essenziali stabilite per tutti gli studenti;

§· vanno attentamente valutati i bisogni espressi da famiglie e studenti e la loro evoluzione, in particolare riguardo alle iniziative di recupero, sostegno e orientamento scolastico e professionale;

§· i singoli insegnanti devono operare in una logica di continuità verticale nel passaggio da un anno di corso all'altro ed orizzontale all'interno del team docente;

§· le attività aggiuntive di approfondimento, in orario curricolare ed extra curricolare, vanno programmate e tenute in adeguata considerazione.

CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITA' SCUOLA INFANZIA

Anno scolastico 2018-2019

Data	Orario	Attività
04-05-06-07/09/2018 10-11/09/2018	8,30/12,45	*Programmazione delle attività didattiche da svolgere nel c.a.* *Ridefinizione del progetto accoglienza per i bambini nuovi iscritti.* *Riorganizzazione ed allestimento degli spazi scolastici.* *Scelta dei quaderni operativi.*
Lunedì 08/10/2018	16,15/17,15	*Intersezione tecnica*
Mercoledì 17/10/2018	16,30/17,30 17,30/19,30	*Assemblea di classe* *Elezione organi collegiali*
Mercoledì 07/11/2018	16,15/18,15	*Programmazione + intersezione plenaria (con rappresentanti)* *riunione funzioni strumentali ore 15,30/16,30*
Mercoledì 21/11/2018	16,15/18,15	*Colloquio genitori*
Lunedì 03/12/2018	16,15/17,15	*Intersezione tecnica*
Mercoledì 23/01/2019	16,15/18,15	*Programmazione + intersezione plenaria (con rappresentanti)* *riunioni funzioni strumentali ore 15,30/16,30*
Lunedì 04/02/2019	16,15/17,15	*Intersezione tecnica*
Mercoledì 13/02/2019	16,15/18,15	*Colloquio genitori*

Mercoledì 13/03/2019	16,15/18,15	*Programmazione + intersezione plenaria (con rappresentanti) riunioni funzioni strumentali ore 15,30/16,30*
Lunedì 08/04/2019	16,15/17,15	*Intersezione tecnica*
Mercoledì 10/04/2019	16,15/18,15	*Colloquio genitori*
Mercoledì 08/05/2019	16,15/18,15	*Programmazione + intersezione plenaria (con rappresentanti) riunioni funzioni strumentali ore 15,30/16,30*
Mercoledì 22/05/2019	16,15/18,15	*Colloquio genitori*

CALENDARIO ANNUALE delle ATTIVITA' - SCUOLA PRIMARIA
Anno scolastico 2018-2019

Data	Orario	Attività	Nr. verb.
4-5-6-7.09.2018	8.30/12.45	Lavoro Commissioni	
10-11.09.2018	8.30/12.45	Programmazione annuale – Prove ingresso	
Lunedì 17/09/2018	12.30/14.30	Programmazione prove ingresso	1
Lunedì 24/09/2018	12.30/14.30	Programmazione/Coordinamento	2
Lunedì 01/10/2018	16.30/18.30	Programmazione	3
Lunedì 08/10/2018	14.30/16.30	Programmazione/Coordinamento (Verifica iniziale)	4
Lunedì 15/10/2018	16.30/18.30	Programmazione	5
Merc. 17/10/2018	16.30/17.30	ASSEMBLEA DI CLASSE + 17.30/19.30 ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI	
Lunedì 22/10/2018	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	6
Lunedì 29/10/2018	16.30/18.30	Programmazione	7
Lunedì 05/11/2018	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	8
Merc. 07/11/2018	16.30/18.30	INTERCLASSE TECNICO + INTERCLASSE PLENARIO **	
Lunedì 12/11/2018	16.30/18.30	Programmazione	9
Lunedì 19/11/2018	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	10
Merc. 21/11/2018	16.30/18.30	COLLOQUIO GENITORI	
Lunedì 26/11/2018	16.30/18.30	Programmazione	11
Lunedì 03.12.2018	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	12
Lunedì 10/12/2018	16.30/18.30	Programmazione attività natalizie	13
Lunedì 17/12/2018	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	14
Lunedì 07/01/2019	16.30/18.30	Programmazione	15
Lunedì 14/01/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	16
Lunedì 21/01/2019	16.30/18.30	Programmazione	17
Merc. 23/01/2019	16.30/18.30	INTERCLASSE TECNICO + INTERCLASSE PLENARIO **	
Lunedì 28/01/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento (verifica intermedia)	18
Lunedì 04/02/2019	16.30/18.30	Programmazione + scrutini I quadr. Cl. 1-2-3	19
Martedì 05/02/2019	16.30/18.30	Programmazione + scrutini I quadr. Cl. 4-5	19
Lunedì 11/02/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	
Merc.13/02/2019	16.30/18.30	COLLOQUIO GENITORI	20
Lunedì 18/02/2019	16.30/18.30	Programmazione	21
Lunedì 25/02/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	22
Lunedì 11/03/2018	16.30/18.30	Programmazione	23
Merc. 13.03.2019	16.30/18.30	INTERCLASSE TECNICO + INTERCLASSE PLENARIO **	
Lunedì 18/03/2019	16.30/18.30	Programmazione	24

Lunedì 25/03/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	25
Lunedì 01/04/2019	16.30/18.30	Programmazione	26
Lunedì 08/04/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	27
Merc. 10/04/2019	16.30/18.30	COLLOQUIO GENITORI	
Lunedì 15/04/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	28
Lunedì 29/04/2019	16.30/18.30	Programmazione	29
Lunedì 06.05.2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	30
Merc. 08.05.2019	16.30/18.30	INTERCLASSE TECNICO + INTERCLASSE PLENARIO **	
Lunedì 13/05/2019	16.30/18.30	Programmazione prove finali	31
Lunedì 20/05/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	32
Lunedì 27/05/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento	33
Lunedì 03/06/2019	16.30/18.30	Programmazione/Coordinamento (Verifica finale)	34
Lunedì 10.06.2019	8.30/13.00	Scrutini finali classi 1ª - 2ª - 3ª	
Martedì 11.06.2019	8.30/13.00	Scrutini finali classi 4ª - 5ª	

** Riunioni Funzioni strumentali ore 15.30/16.30

CALENDARIO delle ATTIVITA' SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
Anno scolastico 2018-2019

	4	Riunioni di dipartimento	Ore 9.00 – 12.00	Programmazioni disciplinari Acquisto materiale Organizzazione ambienti d'apprendimento
	5	Riunioni di dipartimento	Ore 9.00 – 12.00	Organizzazione ambienti d'apprendimento
	6	Riunioni di dipartimento	Ore 9.00 – 12.00	O. di G. (atti)
	7	Incontro dipartimento Sostegno/inclusione	Ore 10.00 – 12.00	Insediamento dipartimento Conoscenza casi DA Proposta di Assegnazione docenti classi
	10	Riunioni di dipartimento	Ore 9.00 – 12.00	Organizzazione ambienti d'apprendimento
	11	Consiglio congiunto classi 1e sezioni A – B - C	Ore 9.00 – 10.00	Presentazione classi Programmazioni disciplinari Progetti di classe Progetti di istituto
		Consiglio congiunto classi 2e sezioni A – B - C	Ore 10.00 – 11.00	
		Consiglio congiunto classi 3e sezioni A – B	Ore 11.00 – 12.00	
	12	Inizio attività didattica	Ore 9.00 – 12.00	Accoglienza
Ottobre	8	Consiglio di classe I A	Ore 14.30 – 15.30	O. di G. Andamento didattico disciplinare Individuazione fasce di
		Consiglio di classe II A	Ore 15.30 – 16.30	
		Consiglio di classe III A	Ore 16.30 – 17.30	
	9	Consiglio di classe I B	Ore 14.30 – 15.30	

		Consiglio di classe II B	Ore 15.30 – 16.30	livello Programmazioni didattiche Progetti/continuità Uscite didattiche
		Consiglio di classe III B	Ore 16.30 – 17.30	
	10	Consiglio di classe I C	Ore 14.30 – 15.30	
		Consiglio di classe II C	Ore 15.30 – 16.30	
	17	Assemblea genitori	Ore 16.30 – 17.30	
		Elezione dei rappresentanti dei genitori	Ore 17.30 – 19.00	
novembre	13	Consiglio di classe III A (con genitori)	Ore 14.30 – 15.15 (15.15-15.30)	Andamento didattico disciplinare Consegna programmazioni e formulazione programmazione concordata e dei PDP Visite guidate Progetti di classe Progetti di istituto
		Consiglio di classe II A (con genitori)	Ore 15.30 – 16.15 (16.15-16.30)	
		Consiglio di classe I A (con genitori)	Ore 16.30 – 17.15 (17.15-17.30)	
	14	Consiglio di classe III B (con genitori)	Ore 14.30 – 15.15 (15.15-15.30)	
		Consiglio di classe II B (con genitori)	Ore 15.30 – 16.15 (16.15-16.30)	
		Consiglio di classe I B (con genitori)	Ore 16.30 – 17.15 (17.15-17.30)	
	15	Consiglio di classe II C (con genitori)	Ore 14.30 – 15.15 (15.15-15.30)	
		Consiglio di classe I C (con genitori)	Ore 15.30 – 16.15 (16.15-16.30)	
dicembre	12	Incontro scuola-famiglia	Ore 16,30 – 19.00	Materie letterarie, L_2, Arte, sostegno
	13	Incontro scuola-famiglia	Ore 16,30 – 19.00	Discipline scientifiche, tecnologiche, musicali, sportive
gennaio	15	Consigli di classe congiunti corsi A – B - C	Ore 14,30 – 18.30	Schede di osservazione per casi particolari Definizione criteri di valutazione didattici e disciplinari in previsione dello scrutinio I quadr. Progetti trasversali e comuni a tutte le classi Visite guidate
febbraio	4	Consiglio di classe III A	Ore 14.30 – 15.30	Scrutinio I quadrimestre
		Consiglio di classe II A	Ore 15.30 – 16.30	
		Consiglio di classe I A	Ore 16.30 – 17.30	
	5	Consiglio di classe III B	Ore 14.30 – 15.30	
		Consiglio di classe II B	Ore 15.30 – 16.30	
		Consiglio di classe I B	Ore 16.30 – 17.30	
	6	Consiglio di classe II C	Ore 14.30 – 15.30	
		Consiglio di classe I C	Ore 15.30 – 16.30	
marzo	11	Consiglio di classe I B (con genitori)	Ore 14.30 – 15.15 (15.15-15.30)	Andamento didattico disciplinare Progetti di classe Uscite didattiche Valutazione ed aggiornamento PDP alunni BES
		Consiglio di classe II B (con genitori)	Ore 15.30 – 16.30 (16.15-16.30)	
		Consiglio di classe III B (con genitori)	Ore 16.30 -17.30 (17.15-17.30)	
	12	Consiglio di classe I A (con genitori)	Ore 14.30 – 15.15 (15.15-15.30)	
		Consiglio di classe II A (con genitori)	Ore 15.30 – 16.30 (16.15-16.30)	
		Consiglio di classe III A (con genitori)	Ore 16.30 -17.30 (17.15-17.30)	
	13	Consiglio di classe I C (con genitori)	Ore 14.30 – 15.15 (15.15-15.30)	
		Consiglio di classe II C	Ore 15.30 – 16.30	

		(con genitori)	(16.15-16.30)	
aprile	15	Incontro scuola - famiglia	Ore 16.300 – 19.00	Discipline scientifiche, tecnologiche, musicali, sportive
	16	Incontro scuola - famiglia	Ore 16.30 – 19.00	Materie letterarie, L_2, Arte, sostegno
maggio	6	Consigli congiunti classi III A – III B (con genitori)	Ore 14.30 – 15.30 (15.15 – 15.30)	Documentazione per eventuali casi di non ammissione Libri di testo Documentazione per esame di stato (classi III) Progetti trasversali e comuni a tutte le classi
		Consigli congiunti classi II A – II B –II C (con genitori)	Ore 15.30 – 16.30 (16.15 – 16.30)	
		Consigli congiunti classi I A - I B - I C (con genitori)	Ore 16.30 – 17.30 (17.15 – 17.30)	
giugno	10	Consigli di classe III A	Ore 8.00 – 9.00	Scrutinio Documentazione per esame di stato
		Consigli di classe II A	Ore 9.00 – 10.00	
		Consigli di classe I A	Ore 10.00 – 11.00	
		Consigli di classe I C	Ore 11.00 – 12.00	
		Consigli di classe II C	Ore 12.00 – 13.00	
	11	Consigli di classe III B	Ore 8.00 – 9.00	
		Consigli di classe II B	Ore 9.00 – 10.00	
		Consigli di classe I B	Ore 10.00 – 11.00	

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, ALTRE FIGURE DI SISTEMA E RELATIVE FUNZIONI

Primo Collaboratore

- Svolge funzioni vicarie in assenza del dirigente scolastico;
- Svolge attività di coordinamento e supporto per la realizzazione della programmazione didattica dell'Istituto;
- Cura rapporti gestionali con Enti locali e Istituzioni Pubbliche;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in sinergia con strutture esterne;
- rileva nella Scuola ogni situazione che richieda l'intervento della direzione e ne riferisce al DS;
- Vigila e segnala formalmente agli Uffici le eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
- Coordinamento e gestione dell'INVALSI, anche con riguardo alle prove sostenute dagli alunni. Cura i rapporti collaborativi con l'INVALSI e la pubblicazione degli atti;
- Raccolta di segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- Promuove la consapevolezza delle esigenze identificate relativamente agli utenti e alle parti interessate nell'ambito della scuola;
- Collabora con il D.S. nell'opera di raccordo tra Ufficio di segreteria, collaboratori scolastici e Ufficio di Presidenza;
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione di circolari e per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività;
- Sovrintende al procedimento relativo alle iscrizioni dei nuovi alunni ed alla formazione delle classi;
- Gestisce il rilievo giornaliero delle assenze e, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il DS, il relativo piano delle sostituzioni;
- Gestisce il registro delle ore eccedenti del personale docente, per le sostituzioni del collega assente con personale insegnante interno;
- Controlla l'osservanza dell'orario di lavoro del personale docente;

- Gestisce la diffusione di circolari e/o comunicazioni rivolte ai docenti;
- Collabora con il D.S. per la determinazione dell'organico di diritto e di fatto del personale docente;
- Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento con relativa delega alla firma di atti di natura amministrativa e didattica, esecutivi di impegni già assunti o di ordinaria amministrazione e/o normale funzionamento.
- Programmazione delle attività didattiche dell'organico di potenziamento (Legge n. 107/2015) nelle ore extracurriculari e per gruppi di lavoro in curriculare.

Secondo Collaboratore

- Supporta il lavoro del Dirigente Scolastico e lo sostituisce in caso di assenza del primo Collaboratore;
- Partecipa alle principali riunioni di gestione e progettazione della scuola, anche in relazione alla nuova normativa Legge n. 107/2015 e ne cura la verbalizzazione dei lavori;
- Collabora con il D.S. e il DSGA per il funzionamento didattico disciplinare ed amministrativo;
- Cura rapporti gestionali con Enti locali e Istituzioni Pubbliche;
- Gestisce i rapporti con l'utenza e con il personale tutto, per ogni questione inerente alle attività scolastiche;
- Cura, in collaborazione con il D.S., la stesura del rapporto di Autovalutazione;
- Collabora con il D.S. per le rilevazioni promosse dal MIUR;
- Vigila sull'accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzati dal D.S.;
- Cura l'esposizione e la rappresentazione grafica dei dati relativi alle prove di verifica oggettive, attraverso diagrammi e/o tecniche di presentazione in forma tabellare;
- Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza del primo collaboratore con relativa delega alla firma di atti di natura amministrativa e didattica, esecutivi di impegni già assunti o di ordinaria amministrazione e/o normale funzionamento.
- Pianificazione degli interventi di miglioramento al lavoro dei docenti.
- Gestisce il rilievo giornaliero delle assenze e, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il DS, il relativo piano delle sostituzioni;
- Gestisce il registro delle ore eccedenti del personale docente, per le sostituzioni del collega assente con personale insegnante interno.

RESPONSABILI DI PLESSO
COMPITI

In qualità di responsabile di plesso:

- Assicura la sostituzione dei docenti assenti ed è responsabile della distribuzione delle ore eccedenti secondo la ripartizione economica operata dal MIUR.
- Verifica ritardi degli insegnanti e comunica eventuali recuperi.
- Controlla assenze, ritardi, permessi ingresso/uscita alunni.
- Cura la comunicazione con i genitori.
- Vigila sull'accesso ai locali delle persone esterne.
- In riferimento alla nomina in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in qualità di "preposto", secondo le sue attribuzioni e competenze ha l'obbligo di: sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Inoltre, all'inizio di ogni anno scolastico, deve curare la tenuta e l'aggiornamento dei documenti relativi alla sicurezza(registro dei controlli periodici, organigramma delle figure sensibili, etc.), coordinando l'attività con la segreteria.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA -

- Gestione del P.O.F.
- Aggiornamento, revisione, integrazione annuale del P.O.F. e del Regolamento della scuola contenuto al suo interno, relativamente ai tre ordini di scuola funzionanti presso l'Istituto: SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA I GRADO), tenendo presente il documento approvato dal Consiglio d'Istituto.
- Coordinamento e monitoraggio delle attività del P.O.F. riguardanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.
- Monitoraggio delle scelte del P.O.F. e proposte di correzione, ampliamento e miglioramento.
- Partecipazione agli incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del lavoro.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M. 27/12/2012.
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento.
- Coordinamento e programmazione curricolo verticale secondo indicazioni ministeriali.

AREA 2 – AREA TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO WEB

- Predisposizione della versione sintetica del P.O.F., da consegnare alle famiglie degli studenti, all'atto delle iscrizioni.
- Partecipazione ad incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del P.O.F..
- Aggiornare scuola in chiaro con tutte le informazioni riguardanti la scuola.
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche; aggiornamento, vigilanza e applicazione del Regolamento riguardante l'uso delle nuove tecnologie (P.U.A.i.);comunicare all'Assistente tecnico di riferimento le eventuali problematiche di funzionamento;
- Partecipazione ad incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del lavoro.
- Collaborazione con il D.S. per le rilevazioni riguardanti le nuove tecnologie.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M. 27/12/2012.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI -

- Integrazione alunni
- Coordinamento progetti, attività di accoglienza e di integrazione alunni con disabilità, DSA, in situazioni di disagio.
- Verifica e aggiornamento delle documentazioni relative agli alunni.
- Coordinamento GLH operativi e di Istituto e rapporti con Enti esterni.
- Cura dei rapporti con le strutture sanitarie presenti sul territorio.
- Segnalazione, in modo accurato, dell'acquisizione della strumentazione e dei sussidi specifici.
- Intervenire per fronteggiare situazioni di svantaggio e disagio scolastico legate a difficoltà familiari e di apprendimento.

- Partecipazione ad incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del lavoro.
- Organizzazione e cura delle attività di accoglienza degli alunni.
- Cura dei progetti e attività di collegamento tra i tre ordini di scuola.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M. 27/12/2012.

AREA 4 – PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI -

- Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di competenza.
- Gestione dei rapporti con Aziende, Enti privati e pubblici ed Istituzioni esterne per la realizzazione di progetti formativi.
- Coordinamento e gestione della documentazione necessaria per le uscite didattiche dei tre ordini di scuola;
- Predisposizione programmazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.
- Partecipazione ad incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del lavoro.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M. 27/12/2012.

REFERENTI di aree tematiche

- Raccolta, analisi e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di referenza su indicazione del dirigente scolastico, curando la relazione con le funzioni strumentali e altri referenti di istituto.
- Supporto ai docenti per l'organizzazione di attività inerenti il proprio ambito (partecipazione a concorsi, uscite, manifestazioni, eventi, etc...)
- Proposta e/o organizzazione di azioni di formazione, aggiornamento sulla base delle necessità rilevate.
- Monitoraggio, valutazione e rendiconto dei risultati ottenuti delle attività oggetto della referenza al collegio dei docenti.

IL PRESENTE PIANO È APPROVATO NELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 03/10/2018 CON DEL. N.13.

Portici, 03/10/2018

IL Dirigente scolastico

Prof.ssa Teresa Alfieri

35° Distretto Scolastico
" 4° I. C. DE LAUZIERES "
80055 – Portici (NA)
C.M. - NAIC8CC008
Via Salute,45 – Tel. 081-775.32.81 - Fax 081-775.84.94

Cronoprogramma delle attività di istituto - anno scolastico 2018 -2019

	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Collegio dei docenti**	3, 7	3, 25	20	18	24	19	14	11	15	28
Consigli di classe/Scrutini*	11	8,9,10	13,14,15		15	4*,5*,6*	11,12,13		6	10*,11*
Riunioni di dipartimento/commissioni	4,5, 6,7,10									dal 12 al 28
Riunioni funzioni strumentali			7		23		13		8	
Consigli di interclasse tecnico/plenario Primaria			7		23		13		8	
Progr./Coord./Scrutini*Primaria	10,11,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17	7,14,21,28	4*,5*,11,18,25	11,18,25	1,8,15,29	6,13,20,27	3,10*,11*
Consigli d'intersezione tecnico		8		3		4		4		
Progr./Coord./intersezione plenario Infanzia	4,5,6,7,10,11		7		23		13		8	
Riunioni gruppo di sostegno	6									
Incontri scuola famiglia primaria			21			13		10		
Incontri scuola famiglia secondaria				12,13				15,16		
Incontri scuola famiglia infanzia			21			13		10	22	
Elezione rappresentanti dei genitori		17								
**Le date dei collegi dei docenti potranno variare per esigenze organizzative										