



*Città di Portici*  
*Città Metropolitana di Napoli*

Scuola, Sport, Servizi Demografici ed Informatici  
Servizi Politiche Educative e Sportive  
Ufficio Pubblica Istruzione

Prot. n. 58020  
del 13/09/2018

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Comprensivi di Portici  
Al Direttore S.I.C.  
Ai Genitori degli alunni  
Delle scuole di Portici  
Alla ditta SIRIO s.r.l.  
Al Sindaco  
All'Assessore alla P.I.

p.c.

Loro Sedi

**Oggetto: Refezione Scolastica a.s. 2018/2019 - Modalità di adesione al servizio.**

Si comunica che per effetto della determinazione dirigenziale n. 917 del 30.9.2015 il servizio di refezione scolastica è fornito dalla ditta Sirio s.r.l. e la preparazione dei pasti avviene nel Centro di Cottura di Via Campitelli.

In allegato si trasmette documentazione approvata con determinazione dirigenziale n. 861 del 1.09.2018 e precisamente:

- Informativa sulla richiesta di adesione al servizio;
- Modelli di adesione al servizio;
- "Modalità di acquisto buoni pasto" valide per la durata del servizio.

Si confida nella cortese collaborazione, al fine di un buon andamento dello stesso e nell'interesse dell'utenza.

Cordiali saluti.





**CITTA' DI PORTICI**  
**Provincia di Napoli**  
**SCUOLA, SPORT, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI**  
**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 209 del 7.9.2018 E DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 861 del 10.9.2018.

E' POSSIBILE PRESENTARE

**LA DOMANDA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE  
 SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

Potranno inoltrare richiesta di adesione i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore che nell'a. s. 2018/2019 frequenta le scuole dell'infanzia e primarie a tempo pieno degli Istituti Comprensivi porticesi che usufruiscono del servizio nonché delle primarie a tempo prolungato e secondaria di 1° grado dell'I.C. "C. Santagata 5° C.D."

**COSA FARE PER ISCRIVERSI**

- **Per i residenti:** Compilare il modulo di adesione (Modello A) e allegare:
  - dichiarazione sostitutiva di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., (Modello B);
  - copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
  - attestazione di pagamento relativo al numero di pasti da caricare sul borsellino elettronico;
- in caso di attestazione ISEE riferita ai redditi dell'anno 2017 minore o uguale a 2.532,00:**
  - attestazione ISEE ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 riferita ai redditi dell'anno 2017.  
 In mancanza dell'attestazione ISEE occorre allegare: copia della ricevuta di presentazione della DSU che dovrà essere completata con attestazione ISEE entro 10 giorni dalla data di emissione;  
 In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE nei termini previsti verrà applicata la quota intera fino a presentazione della relativa documentazione e, pertanto, occorrerà allegare attestazione di pagamento relativo al numero di pasti da caricare sul borsellino elettronico.
- in caso di attestazione ISEE uguale a zero** perché relativa a redditi esonerati (non soggetti a Irpef), oppure in presenza di un nucleo familiare che non abbia percepito redditi per l'anno 2017 o qualora i valori relativi ad ogni singola componente del reddito e/o patrimonio considerati ai fini del calcolo dell'ISEE siano negativi:
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (Modello C) che attesti e quantifichi – pena l'esclusione dal beneficio – le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento nell'anno 2017.
- **Per i non residenti:** Compilare il modulo di adesione (Modello A) nonché dichiarazione sostitutiva di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., (Modello B) con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;

I moduli di adesione, scaricabili anche dal sito istituzionale, dovranno essere presentati all'Ufficio Pubblica Istruzione, 2° Piano della sede comunale di Via Campitelli nei giorni ed orari di ricevimento del pubblico.

I modelli saranno disponibili presso le segreterie delle scuole, U.R.P., Servizio Politiche Educative e Sportive., Servizio Politiche Sociali.

Si informa, altresì, che in via prioritaria saranno ammessi alla gratuità gli alunni titolari di decreto ai sensi della L n. 104/92. Gli esercenti la patria potestà di tali alunni, in tal caso, dovranno produrre, unitamente alla domanda (Modello A), idonea documentazione attestante il possesso del requisito richiesto nonché dichiarazione sostitutiva di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., (Modello B) con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.

N. B. Segnalazioni di diete speciali e/o intolleranze a particolari alimenti devono essere effettuate attraverso il competente ufficio dell'ASL Napoli3Sud -Unità Operativa Materna Infantile (U.O.M.I) che avrà cura di trasmettere la relativa documentazione alla Direzione Scolastica di appartenenza dell'alunno/a, al Centro Cottura e all'Ufficio Pubblica Istruzione.

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

Fascia		Valore ISEE	Quota	Costo pasto
1^	residenti	Minore o uguale di euro 2.532,00	gratuita	gratuito
2^	residenti	Maggiore di 2.532,00	80%	€ 3,55
3^	residenti	Maggiore di 2.532,00 - 2° figlio a carico	60%	€ 2,65
4^	non residenti		100%	€ 4,45

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione – sede Municipale di Portici – Via Campitelli – tel. 081/7862380-385, e-mail: pubblicaistruzione@comune.portici.na.it.

Copia del presente avviso, fac-simile dei modelli, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Portici: [www.comune.portici.na.it](http://www.comune.portici.na.it) sotto la voce "Pubblica Istruzione – Refezione Scolastica".

F.to Il Dirigente  
 Dott. M. Longo



# *Città di Portici*

## *Città Metropolitana di Napoli*

### **SCUOLA, SPORT, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI**

**Servizi Politiche Educative e Sportive**

**Servizio di Refezione Scolastica a. s. 2018/2019**

**Modalità di acquisto buoni pasto**

**Versamento su c/c postale n. 39389804 da consegnare in originale all'Ufficio Pubblica Istruzione**

**Attestazione di Bonifico bancario su c/c**

**IBAN: IT93 P051 4240 090C C127 1127 976**

**anche a mezzo pec: [pubblicaistruzione@pec.comuneportici.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comuneportici.it)**

**Intestato a :**

**"Comune di Portici-Tesoreria Comunale - Servizio Refezione Scolastica"**

**Il costo di un pasto è:**

<b>fascia</b>	<b>% di copertura costo</b>	<b>Costo pasto in euro</b>
<b>1<sup>^</sup></b>	<b>gratuità</b>	<b>-</b>
<b>2<sup>^</sup> - residenti</b>	<b>80%</b>	<b>3,55</b>
<b>3<sup>^</sup> - residenti 2° figlio *</b>	<b>60%</b>	<b>2,65</b>
<b>4<sup>^</sup> - non residenti</b>	<b>100%</b>	<b>4,45</b>

\* si intende 2° figlio che usufruisce del servizio in maniera continuativa

**N.B. : I moduli di c/c postale sono reperibili presso le sedi scolastiche, l'Ufficio P.I. nella sede di Via Campitelli.**



**Città di Portici**  
Città Metropolitana di Napoli  
Servizi Educativi e Sportivi  
Ufficio Pubblica Istruzione

Modello A

**ADESIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**GENERALITA' DEL RICHIEDENTE**

(il genitore e/o chi esercita la patria potestà o lo studente se maggiorenne)

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
----------------	--	-------------	--

<b>Luogo nascita</b>		<b>Data nascita</b>							
		g	g	m	m	a	a	a	a

<b>COD.FISC</b>														
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**RESIDENZA ANAGRAFICA**

<b>VIA/PIAZZA</b>	<b>N.</b>	<b>CAP</b>	
-------------------	-----------	------------	--

<b>COMUNE</b>	<b>PROV.</b>	
---------------	--------------	--

<b>Cellulare *</b>		<b>e-mail *</b>	
--------------------	--	-----------------	--

\* Campi obbligatori

**Chiede**

- l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2018/2019
- il rinnovo dell'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2018/2019

per l'alunno/a

**GENERALITA' DELLO STUDENTE**

<b>COGNOME</b>		<b>NOME</b>	
----------------	--	-------------	--

<b>Luogo nascita</b>		<b>Data nascita</b>							
		g	g	m	m	a	a	a	a

<b>SCUOLA</b>		<b>Indirizzo</b>	
---------------	--	------------------	--

**Tipo :**      **infanzia**                      **primaria**                      **secondaria 1° grado**

**Classe**                             1     2     3     4     5                       1     2     3

**Sezione**     

**Si impegna**

al pagamento delle tariffe in vigore per l'a.s. 2018/2019 secondo le modalità previste per l'erogazione del servizio. In tal caso allega:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

In caso di possesso dei requisiti di accesso alla gratuità.

- attestazione ISEE ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 riferita ai redditi dell'anno 2017
- copia della ricevuta di presentazione della DSU in data \_\_\_\_\_ (scadenza \_\_\_\_\_).

Portici \_\_\_\_\_

FIRMA

**Avvertenze:** La presente scheda, compilata in stampatello ed in ogni sua voce, va restituita all'Ufficio Pubblica Istruzione – Via Campitelli, 1 nei giorni di ricevimento del pubblico.



*Città di Portici*  
Provincia di Napoli

*Modell*

**Servizi Educativi e Sportivi - Ufficio Pubblica Istruzione**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il sottoscritto ..... nella qualità di  
..... dell'alunno/a ..... iscritto/a  
nell'a.s. 2018/2019 presso l'istituto scolastico ..... classe .....  
sezione .....

**DICHIARA**

- A) Dichiaro di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici di riduzione, si applica l'art. 11 del DPCM n. 159/2013, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il sottoscritto decadrà immediatamente dal beneficio della riduzione.
- B) Di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.
- C) Di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sull'utilizzo di tali dati, anche con mezzi informatici, per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.).
- D) Di acconsentire all'utilizzo del numero telefonico e/o dell'indirizzo di posta elettronica per l'eventuale invio di comunicazioni relative al servizio de quo e comunicare ogni eventuale variazione a quanto su dichiarato.

Data, .....

Firma del richiedente

.....

Riservato all'Ufficio: Fascia  Pasto <sup>2</sup>Speci  Numero pratica \_\_\_\_\_



Città di Portici  
Provincia di Napoli

Modello C

Servizi Educativi e Sportivi - Ufficio Pubblica Istruzione  
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2018/2019

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Ai sensi degli artt. 4, comma 1, e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto/a ..... nato/a

..... Pr. .... Il .....

Residente in ..... Via ..... n.....

Tel. .... Cod. Fisc. ....

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

**ATTESTA**

Che il nucleo familiare da cui risulta, per l'anno 2017, ISEE pari a zero ha tratto sostentamento dalle seguenti fonti e mezzi:

1. ....

.....

per la somma di ..... euro .....

2. ....

.....

per la somma di ..... euro .....

3. Generalità del capofamiglia del nucleo familiare da cui si è tratto sostentamento:

Cognome		Nome	
Luogo nascita		Data nascita	___/___/___
Cod. Fiscale			
Residente in		Via	
Valore ISEE per anno 2017 non nullo e pari ad €			

Firma del dichiarante

Data .....

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Io sottoscritto.....dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Firma del dichiarante

Data .....

.....

**N.B. - Compilare solo in caso di ISEE uguale a zero.**



# *Città di Portici*

## *Città Metropolitana di Napoli*

### **SCUOLA, SPORT, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI** **Servizi Politiche Educative e Sportive** **Servizio di Refezione Scolastica a. s. 2018/2019** **Modalità di acquisto buoni pasto**

#### **INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ISCRIZIONE AL SERVIZIO A.S. 2018/2019 E NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO**

Gentili genitori, con la presente intendiamo comunicare che l'Amministrazione ha attivato le procedure di informatizzazione del servizio di refezione scolastica che sono in vigore anche per il corrente anno scolastico:

- Disponibilità di un "borsellino elettronico" ossia di un credito virtuale ricaricabile da utilizzare per il pagamento della tariffa;
- Possibilità di consultare ogni informazione relativa al servizio (presenze in mensa, "estratto conto" del borsellino) attraverso le seguenti modalità:
  - ✓ via internet, collegandosi al sito <http://portici.ristonova.it/novaportal> , ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali;
  - ✓ scaricando gratuitamente apposita App, disponibile per smartphone e tablet iOS e Android;
  - ✓ rivolgendosi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Portici.

#### **PORTALE WEB E CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA**

Riceverete via e-mail o SMS (per coloro che non hanno fornito e-mail) le credenziali per accedere alla vostra area riservata dal portale <http://portici.ristonova.it/novaportal>. Da questa pagina potrete visualizzare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- i servizi associati agli utenti;
- la situazione dei pagamenti aggiornata in tempo reale;

#### **RILEVAZIONE DELLE ASSENZE DALLA MENSA:**

Una volta iscritto l'alunno al servizio mensa si presume che lo stesso consumi giornalmente il pasto. Pertanto, quotidianamente, il sistema provvede a scalare dal "borsellino elettronico" dell'utente l'equivalente della tariffa del pasto abbinata allo stesso.

Qualora ciò non avvenga, sarà cura del personale scolastico rilevare l'assenza dell'alunno, registrando il dato a sistema e non addebitando il costo del pasto.



# Città di Portici

## Città Metropolitana di Napoli

### MODALITA' DI PAGAMENTO: RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

Ogni utente alla prima adesione riceverà un codice personale relativo ad ogni alunno da utilizzare per verificare il "borsellino elettronico". Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente, a seconda dell'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto.

Per ricaricare il borsellino sarà sufficiente:

- eseguire un pagamento a favore del Comune di Portici, a mezzo bonifico bancario o bollettino postale, e presentando relativa ricevuta all'Ufficio Pubblica Istruzione:

**Versamento su c/c postale n. 39389804** da consegnare in originale direttamente all'Ufficio pubblica istruzione

**Attestazione di Bonifico bancario su c/c IBAN: IT93 P051 4240 090C C127 1127 976** anche a mezzo pec: pubblicaistruzione@pec.comuneportici.it

**Intestato a :**

**"Comune di Portici-Tesoreria Comunale - Servizio Refezione Scolastica"**

**Il costo di un pasto per scuola infanzia – primaria a tempo pieno è:**

fascia	% di copertura costo	Costo pasto in euro
1 <sup>^</sup>	gratuità	-
2 <sup>^</sup> - residenti	80%	3,55
3 <sup>^</sup> - residenti 2° figlio *	60%	2,65
4 <sup>^</sup> - non residenti	100%	4,45

\* si intende 2° figlio che usufruisce del servizio in maniera continuativa

#### **Buoni non utilizzati:**

Per gli alunni iscritti al servizio dal precedente anno scolastico:

- se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica, chiedere la ricarica del "borsellino elettronico";
- se l'alunno non usufruisce più del servizio: chiedere il rimborso entro il 30 settembre dell'anno successivo all'inizio del servizio.