**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2017/2018**

**SCHEDA DI ATTESTAZIONE DEL DOCENTE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA A. “Qualità dell’insegnamento e del contribuito al miglioramento scolastico, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.** | **Punteggio****Min/Max****45/75** |
| **Ambito di valutazione:****A.1 Qualità dell’insegnamento (6 criteri)** | **A cura del docente** | **Riservato al DS** |
| Criteri | Descrittori | Evidenze | Documenti allegati | 1/3 |
| Conoscenza e applicazione* Dei traguardi attesi dalle Indicazioni Nazionali
* Del curricolo verticale della scuola
* Della didattica per competenze
 | Programma il proprio lavoro in modo coerente con:* Le Indicazioni Nazionali
* Il curricolo verticale di scuola
* U. di A. interdisciplinari
* Didattica per competenze
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Utilizzo e monitoraggio delle prove di ingresso, in itinere e finali | * Lavora in parallelo con prove in ingresso, monitoraggio in itinere e prove in uscita
* Partecipa all’elaborazione delle prove per classi parallele fornendo il proprio apporto
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Valutazione | * Utilizza strumenti di valutazione adeguati allo sviluppo delle competenze
* Partecipa alla correzione delle prove Invalsi
 | ○ Si ○ No○ Si ○ No |  |  |
| Partecipazione a visite e viaggi d’istruzione | * Ha dato la disponibilità e ha partecipato, quale docente accompagnatore, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Cura e diligenza nel lavoro | * Ha una tenuta efficace della documentazione didattica
* È sempre puntuale a scuola e nell’esecuzione dei propri compiti
* Ha sviluppato e manifesta senso di appartenenza alla comunità scolastica con impegno profuso.
 | ○ Si ○ No○ Si ○ No○ Si ○ No |  |  |
| Personalizzazione/Individualizzazione /Inclusione per alunni diversamente abili | * Progettazione in team, realizzazione e impiego di percorsi e strumenti per l’inclusione degli alunni
* Valorizzazione delle diversità con utilizzo di strategie per la promozione dei processi di inclusione.
 | ○ Si ○ No○ Si ○ No |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambito di valutazione:****A.2. Contributo al miglioramento dell’ Istituzionescolastica (7 criteri)** | **A cura del docente** | **Riservato al DS** |
| Criteri | Descrittori | Evidenze  | Documenti allegati |
| Ampliamento dell’offerta formativa | * Ha realizzato iniziative di ampliamento dell’offerta formativa con esiti positivi sugli alunni
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Miglioramento dell’ambiente di apprendimento | * Realizza laboratori a classi aperte per gruppi di livello in orario curriculare debitamente strutturati e formalizzati.
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Promozione e attuazione dell’educazione alla cittadinanza/costituzione | * Aderisce al codice deontologico della professione con responsabilità, evitando di creare disagio (permessi e/o assenze, rinuncia a determinati impegni)
* Promuove il rispetto delle regole e del senso civico
* Promuove ed attua la raccolta differenziata nella propria aula
* Educa gli alunni al senso dell’ordine e di pulizia della propria aula ed ambiente scolastico.
 | ○ Si ○ No○ Si ○ No○ Si ○ No○ Si ○ No |  |  |
| Verifica del piano di lavoro | * Elaborazione e impiego di strumenti di rilevazione dei progressi degli studenti
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Sviluppo del miglioramento nell’istituzione scolasticaPartecipazione attiva alle decisioni collegiali e istituzionali | * Interviene positivamente e pro-positivamente:
* Negli organi collegiali
* Nei gruppi di lavoro
* Nei team in cui opera
* Nei dipartimenti disciplinari

contribuendo a rendere efficace il lavoro di gruppo | ○ Si ○ No |  |  |
| Sinergia professionale e relazionale | * Ha stabilito relazioni positive improntate a principi di rispetto, collaborazione con tutte le figure operative nella scuola
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Partecipazione nel triennio a progetti Europei | * Partecipa alla progettazione e alla propulsione di progetti europei (Pon, Erasmus plus, ecc.)
 | ○ Si ○ No |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambito di valutazione:** **A.3. Successo formativo scolastico (2 criteri)** | **A cura del docente** | **Punteggio riservato al Ds** |
| Criteri | Descrittori | Evidenze | Documenti |
| Personalizzazione/individuazione/inclusione (BES) | * Realizzazione e impiego di forme di verifica e valutazione diversificate e individualizzate per gli alunni con BES
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo | * Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni, per effetto dei quali, uno o più alunni/ classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti
 | ○ Si ○ No |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA B. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.** | **Punteggio****Riservato al DS** |
| **Ambito di valutazione:****B.1. risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica (2 criteri)** | **A cura del docente** |
| Criteri | Descrittori | Evidenze | Documenti allegati |
| Sviluppo di risorse didattiche innovative | * Utilizza in modo sistematico le risorse didattiche innovative, web, piattaforma, LIM, altre tecnologie
 | ○ Si ○ No |  |  |
| Uso di modalità e di strumenti diversificati nella valutazione in relazione al potenziamento delle competenze | * Utilizza modalità e strumenti valutativi oggettivi e strutturati, adeguati a rilevare il potenziamento delle competenze ( prove autentiche, compiti di realtà…)
 | ○ Si ○ No |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambito di valutazione: B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (1 criterio)** | **A cura del docente** | **Punteggio****Riservato al DS** |
| Criteri | Descrittori | Evidenze  | Documenti allegati |
| Diffusioni buone pratiche | * Concorre in modo sistematico, continuato e con successo, alla diffusione dell’impiego, presso altri colleghi di questa scuola, di una o più tecnologie e metodologie o infrastrutture, fornendo anche il relativo supporto e assistenza
* Condivide con i colleghi esperienze innovative a supporto delle attività didattiche nonché partecipa e condivide attività di ricerca-azione
 | ○ Si ○ No |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA C.“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”** | **Riservato al DS** |
| **Ambito di valutazione:C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (5 criteri)** | **A cura del docente** |
| Criteri | Descrittori | Evidenze | Documenti allegati |
| Svolgimento di attività gestionale ed organizzativa in autonomia | Rispetto ai compiti previsti come figura di sistema (staff di presidenza, fiduciari di plesso, coordinatori di gruppi di lavoro), mostra ulteriore disponibilità extracurricolare, ulteriore autonomia gestionale nell’espletamento dell’incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell’utenza interna ed esterna (famiglie e territorio) e individua e accoglie modalità innovative che migliorino l’organizzazione della scuola raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiale | ○ Si ○ No |  |  |
| Assunzione di responsabilità, disponibilità e consapevolezza nell’ambito della sicurezza e tutela della salute | Assume e svolge con responsabilità l’incarico nell’ambito di uno o più servizi:- Prevenzione e protezione* Evacuazione d’emergenza e antincendio
* Primo soccorso
* Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Ha effettuato relativi corsi di formazioneHa effettuato la formazione primo soccorso e impiego defibrillatoreSomministra in orario scolastico farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni non in grado di provvedere autonomamente | ○ Si ○ No |  |  |
| Assunzione di incarico di supporto all’organizzazione | Esercita il ruolo affidato (commissione elettorale di valutazione, di vigilanza, responsabile tecnico d’aula, etc.) con responsabilità ed efficacia, assicurando l’espletamento di tutti i compiti assegnati.Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell’espletamento dell’incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto | ○ Si ○ No |  |  |
| Assunzione di incarico di supporto alla didattica | Rispetto ai compiti previsti (funzione strumentale, coordinatore di classe/interclasse/intersezione, coordinatore di dipartimento, animatore digitale, team digitale, referenti, etc.) mostra ulteriore: autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa.Predispone materiali di consultazione e di autoformazione a disposizione di tutti i docenti. | ○ Si ○ No |  |  |
| Partecipazione, collaborazione, elaborazione del PTOF, del P. di M. e del RAV | Ha contribuito all’elaborazione del PTOF, PDM ,RAV e alla rivisitazione del curricolo verticale con responsabilità ed efficacia, assicurando il proprio apporto per il miglioramento | ○ Si ○ No |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambito di valutazione: C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale (2 criteri)** | **A cura del docente** | **Punteggio****Riservato al DS** |
| Criteri | Descrittori | Evidenze  | Documenti allegati |  |
| Attività di tutoraggio | Esercita il ruolo (tutor/docenti neo immessi in ruolo) affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l’espletamento dei compiti assegnati | ○ Si ○ No |  |  |
| Diffusione delle attività di formazione | * Ha seguito corsi di formazione riguardanti tematiche professionali e formative ed attinenti al proprio ruolo docente
* Diffonde e condivide materiali ed applicazioni acquisiti nell’ambito delle iniziative di formazione fornendo anche il relativo supporto ed assistenza ai colleghi.
 | ○ Si ○ No○ Si ○ No |  |  |

N.B Per ogni “si” indicare e allegare documentazione schematica digitalizzata.