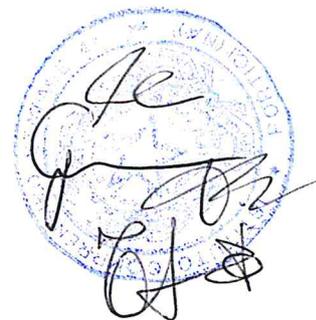




35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

IPOTESI SOTTOSCRITTA IL 15 MARZO 2017

IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA

E VALEVOLE FINO A NUOVO ACCORDO

A handwritten signature in black ink, consisting of two distinct parts, possibly initials or a name.



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1	AMBITO DI APPLICAZIONE E SPAZIO NEGOZIALE DEL CONTRATTO
ART. 2	PROCEDURA DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

PARTE SECONDA

APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

ART. 3	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA
ART. 4	PROCEDURE DELLA CONTRATTAZIONE
ART. 5	RELAZIONI SINDACALI: OBIETTIVI E STRUMENTI
ART. 6	RAPPORTI TRA RR.SS.UU. E DIRIGENTE
ART. 7	OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
ART. 8	INFORMAZIONE PREVENTIVA
ART. 9	INFORMAZIONE SUCCESSIVA
ART. 10	ATTIVITA' SINDACALE
ART. 11	ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO
ART. 12	PERMESSI SINDACALI
ART. 13	PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI
ART. 14	PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI
ART. 15	AGIBILITA' SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA
ART. 16	CONTINGENTI MINI DI PERSONALE A.T.A. IN CASO DI SCIOPERO
ART. 17	GARANZIE IN CASO DI SCIOPERO - PERSONALE DOCENTE -
ART. 18	DOCUMENTAZIONE E TRASPARENZA



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PARTE TERZA

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 19	IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)
ART. 20	IL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
ART. 21	LE FIGURE SENSIBILI
ART. 22	COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

PARTE QUARTA

PERSONALE A.T.A.

ART. 23	FERIE DEL PERSONALE A.T.A.
---------	----------------------------



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PARTE QUINTA

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

ART. 24	FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL F.I.S.
ART. 25	TABELLA DIMOSTRATIVA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'A. SC. 2016/2017
ART. 26	ALTRE RISORSE FINANZIARIE
ART. 27	CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO AL FONDO E ALLE ALTRE RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE
ART. 28	DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FRA I DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI
ART. 29	SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI – PERSONALE A.T.A. -
ART. 30	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO DI LAVORO – PERSONALE A.T.A. -
ART. 31	ACCESSO AL FONDO DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI
ART. 32	FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. – PERSONALE DOCENTE -
ART. 33	INCARICHI SPECIFICI – PERSONALE A.T.A. -
ART. 34	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ACCESSO AL FONDO
ART. 35	LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI IN CASO DI ASSENZE
ART. 36	MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE PRESTAZIONI
ART. 37	TABELLE DI RIPARTIZIONE DEI COMPENSI DI CUI AL F.I.S. PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017

PARTE SESTA

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 38	NATURA PREMIALE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA
ART. 39	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
ART. 40	DURATA, VALIDITA' DEL CONTRATTO E SUA APPLICAZIONE



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4° DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RR.SS.UU. e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo impegno reciproco delle parti contraenti. Nel pieno rispetto delle prerogative dirigenziali (D. LGS. n. 165/01, D. LGS. n. 150/09, nonché D.P.R. n. 275/99) e della normativa del C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – siglato il 29/11/2007, le parti concordano quanto segue:

LETTE	le indicazioni delle note ministeriali circa i parametri per la determinazione del M.O.F. per l'a. sc. 2016/2017;
ESAMINATA	la comunicazione prot. n. 6022/02-10 del 07/11/2016 del D.S.G.A. della Scuola, in ordine alla disponibilità del budget F.I.S., per la contrattazione integrativa d'Istituto valevole per l'a. sc. 2016/2017 e fino a nuovo accordo;
VERIFICATA	la compatibilità finanziaria dell'ipotesi presentata e la congruità della medesima con il piano delle attività dei docenti e del personale A.T.A.,

Il giorno **15 MARZO 2017** (MERCOLEDI'), alle ore **11,00**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale, in VIA SALUTE 45 tra il **Dirigente Scolastico Alfieri TERESA**, la delegazione sindacale interna, composta dalle docenti **Rita COPPOLA** (FLC CGIL), **Giuseppina MARRAZZO** (GILDA/UNAMS) e **Domenica PUNZO** (FLC CGIL), il terminale associativo **Rosaria ORVITTI** con delega a trattare, giusta nota di designazione della UIL SCUOLA prot. n. 449/A1 del 16/09/2015, il terminale associativo **Carla SORRENTINO** con delega a trattare, giusta nota di designazione prot. n. 446/A1 del 16/09/2015 e la rappresentazione sindacale territoriale composta da **Antonio EBOLI** (UIL SCUOLA) e **ESPOSITO Marinella** (FLC/CGIL) viene sottoscritta la presente Ipotesi di contratto collettivo integrativo dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4° DE LAUZIERES" di PORTICI (NA)**, valevole per l'a. sc. 2016/2017 e fino a nuovo accordo. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, per il previsto parere e, successivamente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, all'ARAN ed al CNEL, corredata della RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA redatta dal D.S.G.A. della scuola e della RELAZIONE ILLUSTRATIVA a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO, stilate sulla base dei nuovi schemi forniti dal M.E.F. con Circolare n. 25 del 19/07/2012, nonché della certificazione di compatibilità finanziaria di cui al VERBALE ATHENA, sottoscritta dai predetti Revisori.

Il presente documento, così come articolato e formulato in ogni sua voce e sezione, si intenderà effettivamente e definitivamente approvato a seguito del rilascio dell'apposita certificazione rilasciata dai Revisori dei Conti.

Su tale accordo il D.S.G.A. della Scuola offre il supporto tecnico-finanziario.

5



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



P A R T E P R I M A

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E SPAZIO NEGOZIALE DEL CONTRATTO -

Il presente contratto:

- a) si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato. Le disposizioni che seguono sono individuate nel pieno rispetto della normativa vigente, che declinano ed integrano;
- b) una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'a. sc. 2016/2017 e fino a nuovo accordo;
- c) può essere modificato in qualunque momento, o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti;

Gli effetti del presente protocollo decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Protocollo d'Intesa s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o a seguito di richiesta da parte dei firmatari. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Protocollo d'Intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il DIRIGENTE SCOLASTICO provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto all'ALBO PRETORIO ON LINE (BACHECA DIGITALE), presente sul profilo del committente (sito ufficiale.gov dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

Art. 2 – PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA -

- a) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
- b) Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- c) Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



P A R T E S E C O N D A

APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA -

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

I soggetti della contrattazione sono: la delegazione di parte pubblica, i soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie e le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – del 29/11/2007.

La delegazione di parte pubblica è rappresentata dal Dirigente Scolastico, il quale può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale del proprio o di altri Uffici dell'Amministrazione appartenente a tutte le categorie professionali, mentre non è previsto l'istituto della delega. Analogamente la R.S.U. potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro: tali assistenti non hanno comunque diritto di parola.

Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 29/11/2007, così come rivisitato a seguito del disposto del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009, della Circolare applicativa n. 7 del 13/05/2010 del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, nonché del D. L.vo n. 141 dell'01/08/2011, recante modifiche ed integrazione al succitato D. L.vo n. 150/2009.

Art. 4 – PROCEDURE DELLA CONTRATTAZIONE –

Le intese raggiunte si intendono valide se sottoscritte dal DIRIGENTE SCOLASTICO e dalla maggioranza dei componenti la R.S.U.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante, copia della medesima è inviata a cura del CAPO D'ISTITUTO ai REVISORI dei CONTI per il controllo, corredata dall'apposita relazione illustrativa del DIRIGENTE SCOLASTICO e dalla relazione tecnico finanziaria del D.S.G.A.

I Revisori dei conti operano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e rendono la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 48 del D. L.vo n. 165/2001.

Trascorsi trenta giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi dei Revisori dei conti sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali, ai fini della riapertura della contrattazione.

Art. 5 – RELAZIONI SINDACALI: OBIETTIVI E STRUMENTI -

Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali. Detto sistema si articola nei seguenti punti:

7



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



- a) Contrattazione integrativa;
- b) Informazione preventiva;
- c) Informazione successiva;
- d) Interpretazione autentica, come da art. 2 del presente contratto.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza degli esperti di loro fiducia, anche esterni all'Istituzione Scolastica, senza oneri per la scuola.

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

- a) per quanto concerne la contrattazione integrativa d'Istituto, attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 29/11/2007;
- b) per quanto attiene all'informazione preventiva e successiva, attraverso specifici e periodici incontri;
- c) per quanto riguarda l'interpretazione autentica attraverso tentativi di risoluzione bonaria di eventuali controversie collettive.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC. per quanto di competenza.

Art. 6 – RAPPORTI TRA RR.SS.UU. E DIRIGENTE -

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al DIRIGENTE. Qualora si rendesse necessario il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice di propria iniziativa le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 7 – OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA -

Sono oggetto della contrattazione integrativa d'Istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k,l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2 del C.C.N.L. del 29/11/2007 – COMPARTO SCUOLA -.

Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli artt. 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

La contrattazione integrativa a livello d'Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno origine all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Art. 8 – INFORMAZIONE PREVENTIVA -

Sono oggetto di informazione preventiva:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale, ovvero piano dei finanziamenti ministeriali che direttamente alimentano il F.I.S. e di tutti i finanziamenti destinati all'attuazione dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e) utilizzazione dei servizi sociali;
- f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola Istituzione Scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri Enti e/o Istituzioni;
- g) tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – del 29/11/2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D. Lgs. n. 150/2009, e cioè:

- 1) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al P.O.F. ed al PIANO DELLE ATTIVITA' e modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al rispettivo PIANO DELLE ATTIVITA', formulato dal D.S.G.A., sentito il personale medesimo;
- 2) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed A.T.A. alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica, ritorni pomeridiani;
- 3) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed A.T.A., nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.

Il già citato D.L.vo n. 150/2009 (cosiddetta "LEGGE BRUNETTA"), così come modificato dal D.L.vo n.141/2011, ha delimitato l'ambito delle relazioni sindacali, stabilendo la sottoposizione degli atti organizzativi ad informazione sindacale ed ha sostanzialmente stabilito la non "contrattabilità" di questi poteri, previa informazione di cui all'art. 5, comma 2 del D.L.vo n.165/2001, come novellato dal sunnominato D.L.vo n. 150/2009. Sugli atti di gestione compiuti dal DIRIGENTE SCOLASTICO con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro l'unica forma di relazione sindacale ammessa e consentita è rappresentata dall'informazione. Per cui, su tutte le scelte che si riferiscono all'organizzazione interna degli Uffici, la concertazione regredisce automaticamente alla semplice informazione. In particolare la nota prot. n. AOODGPER 6900 dell'01/09/2011 del M.I.U.R. – DIREZIONE GENERALE del PERSONALE SCOLASTICO – UFF. IV e UFF. V – ribadisce come l'assegnazione del personale scolastico nelle istituzioni costituite in più plessi e/o sedi costituisca materia sottratta alla contrattazione integrativa e da ricondurre alla podestà datoriale; essa, altresì, fornisce istruzioni in merito ai DIRIGENTI SCOLASTICI, cui spetta il compito di assegnazione del personale docente ed A.T.A. ai plessi e alle sedi staccate.

L'informazione preventiva può costituire un utile confronto prima dell'avvio delle operazioni di contrattazione integrativa; non vi sono termini entro cui la stessa deve essere fornita e, all'uopo, il Dirigente sceglie se indire una riunione, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione o consegnare le informazioni per iscritto. Può essere prevista, se del caso, verbalizzazione degli eventuali incontri relativi all'informazione.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Per quanto concerne le materie oggetto di informazione preventiva ed, in particolare, quelle escluse dalla contrattazione dal D.L.vo n. 150/09, si rimanda:

1. al PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI – A. SC. 2016/2017 –, approvato dal COLLEGIO DEI DOCENTI, con delibera n. 12 del 06/10/2016;
2. al PIANO DELLE ATTIVITA' del PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – A. SC. 2016/2017 -, formulato dal DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (D.S.G.A), adottato dal CAPO D'ISTITUTO con dispositivo prot. n. 0000523/07-09 del 06/02/2017;
3. alla disposizione di servizio – A. SC. 2016/2017 - destinata al PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO prot. n. 0006080/07-09 del 09/11/2016, a cura del D.S.G.A..

Art. 9 – INFORMAZIONE SUCCESSIVA -

E'oggetto di informazione successiva la verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse.

L'informazione successiva viene data in appositi incontri, le cui date vengono stabilite dal DIRIGENTE SCOLASTICO. Essi hanno come oggetto il consuntivo degli atti di gestione adottati ed i relativi risultati.

Può essere consegnata con congruo anticipo eventuale documentazione per facilitare l'incontro.

Art. 10 – ATTIVITA' SINDACALE -

La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

La R.S.U. e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale locali dell'Istituto Scolastico, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il Capo d'Istituto trasmette alla R.S.U. e ai predetti terminali associativi le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 11 – ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO –

- a) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 8 del vigente C.C.N.L. di comparto. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RR.SS.UU. e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
- b) Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni, a loro volta, richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- c) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- d) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
- e) Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- f) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento minimo, per cui n. 02 unità di personale COLLABORATORE SCOLASTICO e n. 01 unità di personale



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



ASSISTENTE AMMINISTRATIVO saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal D.S.G.A., tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico, come da cognome.

- g) Per consentire la partecipazione dei lavoratori alle assemblee sindacali, le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede ove si svolge l'assemblea.
- h) Il monte ore complessivo, per ciascun lavoratore, è pari a n. 10 ore annue comprensive del tempo di andata e ritorno dal luogo dove ha luogo l'assemblea.

Art. 12 – PERMESSI SINDACALI –

- a) I membri delle RR.SS.UU., ai sensi dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.Q. del 07/08/1998, hanno diritto a permessi retribuiti giornalieri od orari per l'espletamento del proprio mandato.
- b) Il monte ore è pari a 30 minuti moltiplicato il numero dei dipendenti a tempo indeterminato, in servizio nella scuola.
- c) I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia. Essi non possono superare bimestralmente 5 gg. lavorativi e, in ogni caso, 12 gg. lavorativi nel corso dell'anno scolastico. La distribuzione tra i singoli componenti è di esclusiva competenza delle RR.SS.UU.
- d) L'utilizzo del monte ore è finalizzato all'espletamento del mandato sindacale, per cui tali ore possono essere impegnate sia in attività interna all'istituzione scolastica sia esterna.
- e) Le RR.SS.UU. possono usufruire di tali permessi sia per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS., sia per gli incontri relativi alle relazioni sindacali di cui all'art. 6 C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – del 29/11/2007, sia per ogni altra attività inerente all'espletamento del mandato sindacale.
- f) La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalla RR.SS.UU., per la quota di propria spettanza, almeno 48 ore prima dell'utilizzo.
- g) Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in attività di scrutini o esami.
- h) Il DIRIGENTE SCOLASTICO comunica alle RR.SS.UU., entro e non oltre la prima riunione per la contrattazione decentrata d'Istituto, il monte ore dei permessi spettanti globalmente nell'anno scolastico ai rappresentanti eletti nella RR.SS.UU.
- i) Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 13 – PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI –

- a) La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. comparto SCUOLA del 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui all'art. 6 del citato C.C.N.L.
- b) Le OO.SS., tramite i rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, fatte salve le norme di cui alla Legge n. 675/96, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che riguarda questi ultimi.
- c) Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro 3 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



- d) La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 14 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI –

- a) Entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico, le RR.SS.UU. ed i rappresentanti delle OO.SS. concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dall'art. 6 del citato C.C.N.L.
- b) L'avviso di convocazione per le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. del COMPARTO SCUOLA del 29/11/2007 sarà consegnato, ove presente, al terminale associativo specificatamente accreditato dalle medesime.
- c) Qualora le parti ne ravvisino la necessità, al termine delle riunioni sarà redatto il verbale. Il verbale finale della sottoscrizione di accordo integrativo dovrà comunque essere stilato.

Art. 15 – AGIBILITA' SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA –

- a) Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alle RR.SS.UU. ed ai rappresentanti delle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo per tramite di lettera scritta, fonogramma, telegramma fax e messaggio di posta elettronica. Il DIRIGENTE SCOLASTICO assicura la tempestiva trasmissione alle RR.SS.UU. ed ai predetti rappresentanti sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
- b) Al di fuori dell'orario di lezione e del proprio orario di servizio, alle RR.SS.UU. ed ai rappresentanti delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario di funzionamento dell'Istituzione Scolastica.
- c) Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali predispone idonee misure organizzative, anche per quanto riguarda l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione, prevedendosi tuttavia che ciò non può comportare un aggravio di spese e di servizio.
- d) Le RR.SS.UU. fruiscono temporaneamente e gratuitamente della sala informatica, sita nella sede centrale dell'Istituto, in orario in cui detto locale non è impegnato per altre attività. Se tale spazio dovesse essere utilizzato per esigenza di natura didattica e/o amministrativa, le RR.SS.UU. si riuniranno nel locale refettorio. Inoltre le RR.SS.UU. fruiscono di una postazione di lavoro (P.C.), posta nella sala informatica, in assenza di attività nella stessa.
- e) Nella sede centrale della scuola (PLESSO DE LAUZIERES - VIA SALUTE -) e nei plessi funzionanti (PLESSO SALESIANI e PLESSO GRADONI) alle RR.SS.UU. e alle OO.SS. di cui agli artt. 47 comma 2 e 47bis del D.lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita Bachecca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della Legge n. 300/70.
- f) Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili e di facile consultazione.
- g) Le RR.SS.UU. ed i rappresentanti delle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo hanno diritto di affiggere nelle Bacheche di cui ai precedenti commi 9 e 10 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa e senza preventiva autorizzazione da parte del DIRIGENTE SCOLASTICO.
- h) Stampati e documenti possono essere inviati direttamente alla scuola dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalle RR.SS.UU..



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



- i) Le RR.SS.UU. si avvalgono dei seguenti strumenti: rete informatica, telefono, fax, fotocopiatrice, previa comunicazione verbale con il DIRIGENTE SCOLASTICO.

Art. 16 – CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE A.T.A. IN CASO DI SCIOPERO -

- a) Il Capo d'Istituto, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i contingenti minimi di personale non docente.
- b) Secondo quanto definito dalla Legge n. 146/90, dalla Legge n. 83/2000, dall'apposito Allegato al C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – del 26/05/1999 e dall'Accordo Integrativo Nazionale dell'08/10/1999, si conviene che in caso di sciopero del personale A.T.A. il servizio debba essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

TIPOLOGIA DI SITUAZIONE	CONTINGENTE PERSONALE SERVIZIO	MINIMO A.T.A.	DI IN
SVOLGIMENTO DI QUALSIASI TIPO DI ESAME FINALE E/O SCRUTINI FINALI	N. 01 UNITA' DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO N. 01 UNITA' DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE SUPPLENTE TEMPORANEO	D.S.G.A. N. 01 UNITA' DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO N. 01 UNITA' DI COLLABORATORE SCOLASTICO		
GARANTIRE LA VIGILANZA SUI MINORI DURANTE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, OVE TALE SERVIZIO SIA ECCEZIONALMENTE MANTENUTO	N. 01 UNITA' DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO N. 01 UNITA' DI COLLABORATORE SCOLASTICO PER PLESSO		

- c) Nella individuazione del personale da obbligare, il DIRIGENTE SCOLASTICO indicherà, in primis, i lavoratori che abbiano espresso il consenso, successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
- d) Il DIRIGENTE SCOLASTICO comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.
- e) I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute di stipendio.
- f) Nel caso di eventuali scioperi il DIRIGENTE SCOLASTICO mette a disposizione delle RR.SS.UU. e dei rappresentanti delle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Art. 17 – GARANZIE IN CASO DI SCIOPERO - PERSONALE DOCENTE –

- a) In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico invita in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa la propria adesione entro il decimo giorno della comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti.
- b) Il personale può o meno comunicare la volontà di aderire allo sciopero.
- c) La dichiarazione di adesione allo sciopero è vincolante, per cui l'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.
- d) Decorso il termine previsto al comma a), sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.
- e) Il Dirigente Scolastico è tenuto a rendere pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione: entro 24 ore consegna, su richiesta, alla RSU e ai Rappresentanti delle OO.SS. regionali una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.
- f) Per garantire la sorveglianza degli alunni durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, gli insegnanti che non aderiscono allo sciopero dovranno, innanzitutto, garantire la sorveglianza di minori presenti in Istituto.

Art. 18 – DOCUMENTAZIONE E TRASPARENZA –

- a) Il DIRIGENTE SCOLASTICO mette a disposizione delle RR.SS.UU. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione almeno due giorni prima degli incontri medesimi.
- b) I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – e delle RR.SS.UU. della scuola, in ossequio alle recenti disposizioni normative. A tal proposito la nota del GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI n. 28510/90946 del 07/10/2014, indirizzata all'ARAN, emanata in riscontro ad uno specifico quesito formulato dalla medesima Agenzia, chiarisce che, in base alla disciplina di protezione dei dati personali ed in coerenza con le richiamate indicazioni già fornite dall'AUTORITA' per la protezione dei dati personali, le informazioni concernenti i compensi accessori corrisposti al personale nell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo d'Istituto possono essere oggetto di comunicazione sindacale **solo in forma aggregata**, indicandone l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche". Non possono essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuali.
- c) Il personale portatore di interessi legittimi soggettivi può chiederne l'accesso ai sensi della Legge n. 241/90. Nella predetta nota prot. n. 28510/90946 del 07/10/2014 del GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, indirizzata all'ARAN, viene specificato che restano impregiudicate le altre forme di conoscibilità degli atti amministrativi, nei limiti e con le modalità stabilite dalla disciplina di settore (art. 22ss., Legge 07/08/1990, n. 241) e sulla base di valutazioni che restano rimesse all'Amministrazione che detiene i documenti.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



P A R T E T E R Z A

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 19 – IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.) –

- a) Il R.L.S. è designato dalle RR.SS.UU. al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- b) Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell'Istituto.
- c) Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- d) Il R.L.S. può accedere liberamente ai vari plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- e) Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 20 – IL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) –

- a) Il R.S.P.P., non essendovi, in servizio nell'Istituto, personale che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, è reclutato in qualità di esperto esterno, con sussistenza del requisito di fiducia professionale.
- b) Al R.S.P.P. compete un compenso per il quale si attingerà ai fondi erogati dall'U.S.R. CAMPANIA per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza di cui al D.L.vo n. 81/08; in assenza di questi ultimi, si farà ricorso alle risorse assegnate ed erogate dal M.I.U.R. per incremento dell'offerta formativa (FONDI DELL'AUTONOMIA - LEGGE N. 440/97 -), nelle quali è compresa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza – D.M. n. 94/2012 -, oppure in alternativa, a quelle introitate nel programma annuale per il funzionamento amministrativo generale.

Art. 21 – LE FIGURE SENSIBILI -

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO;
 - ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO.
- a) Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
 - b) Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalla norma di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del R.S.P.P.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Art. 22 – COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE –

A garanzia del rispetto delle norme di sicurezza è costituito un gruppo di lavoro per il Servizio Prevenzione e Protezione, composto da:

1. Arch. IORIO Giorgio (R.S.P.P.)
2. Ins. COPPOLA Rita (R.L.S.)
3. Addetti interni (A.S.P.P.)
4. Preposti (RESPONSABILI DEI PLESSI, D.S.G.A.)

Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 saranno effettuate attività di formazione sulla sicurezza. Le esercitazioni previste nel Piano per la sicurezza saranno attuate secondo il calendario che verrà concordato con il R.S.P.P. e il R.L.S.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PARTE QUARTA

PERSONALE A.T.A.

Art. 23 – FERIE DEL PERSONALE A.T.A. –

Per l'Amministrazione scolastica costituirà esigenza prioritaria la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Nel rispetto del C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – attualmente in vigore e del PIANO DELLE ATTIVITA' del PERSONALE A.T.A., redatto dal D.S.G.A., le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni consecutivi, dal 1° Luglio al 31 Agosto. Il piano di ferie estivo verrà predisposto entro il 31 Maggio dal D.S.G.A., in collaborazione con l'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, che cura la gestione del personale A.T.A., il quale provvederà ad assegnare d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avessero fatto richiesta entro il termine fissato del 15 Maggio. Nel periodo estivo, decorrente dal termine delle attività didattiche (30 Giugno), il funzionamento della scuola sarà garantito dalla presenza in servizio di almeno:

- ❖ n. 3 unità di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e n. 3 unità di personale COLLABORATORE SCOLASTICO nel mese di Luglio;
- ❖ n. 2 unità di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e n. 2 unità di personale COLLABORATORE SCOLASTICO nel mese di AGOSTO.

Elaborato il piano di ferie, il D.S.G.A. lo pubblica all'albo della Scuola il 31 Maggio.

Nel caso in cui un numero maggiore di personale appartenente allo stesso profilo professionale richieda il medesimo periodo di ferie sarà modificata la richiesta del dipendente o dei dipendenti che si dichiareranno disponibili. In assenza di personale disponibile a variare l'arco temporale della propria richiesta sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (per esempio, chiusura dell'azienda del coniuge o del convivente) al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con quelli richiesti dai propri familiari; in presenza di personale singolo (senza coniuge o convivente) non disponibile ad accettare sempre la precedenza del predetto personale, sarà adottato il criterio della rotazione annuale.

Formulato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinata alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

L'eventuale variazione del piano, da parte dell'Amministrazione, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravi e motivate (per iscritto) esigenze di servizio.

Le festività soppresse devono essere fruite entro l'anno scolastico corrente e le ferie residue, nei casi previsti dalle norme, entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, precisando che viene maturato un giorno di festività soppresse ogni tre mesi di servizio effettivo.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PARTE QUINTA

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

Art. 24 – FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL F.I.S. –

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impegno delle risorse finanziarie riferite al F.I.S. (FONDO D'ISTITUTO, FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. ed INCARICHI SPECIFICI) ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità al personale in servizio presso l'Istituto stesso. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del F.I.S. devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 25 – TABELLA DIMOSTRATIVA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'A. SC. 2016/2017 -

Il contratto intende, tra l'altro, definire le modalità ed i criteri per l'accesso al fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2016/2017, alla luce del C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – del 29/11/2007, delle vigenti disposizioni di legge di cui al D.L.vo n. 150/2009, nonché degli importi comunicati dal M.I.U.R., con apposite e-mail, per quanto concerne gli istituti contrattuali del FONDO D'ISTITUTO, FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. destinate al PERSONALE DOCENTE e gli INCARICHI SPECIFICI riservati al personale A.T.A..

Le risorse disponibili per l'attribuzione del trattamento economico accessorio si sostanziano di:

- 1) stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa – personale docente -;
- 2) stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale A.T.A.;
- 3) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.U.R.;
- 4) economie F.I.S. non utilizzate nell'anno scolastico precedente.

Alla data odierna il fondo è costituito dal seguente budget, come da comunicazione prot. n. 6022/02-10 del 07/11/2016 del D.S.G.A. della Scuola, in ordine alla disponibilità del F.I.S. per la contrattazione integrativa d'Istituto, per l'anno scolastico 2016/2017:



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



TABELLA DIMOSTRATIVA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO:

RISORSA FINANZIARIA ANNO SCOLASTICO 2016/2017
NOTA M.I.U.R. PROT. N. 14207 DEL 29/09/2016
+ ECONOMIE ANNI PRECEDENTI

COMPENSI ACCESSORI LORDO DIPENDENTE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA – M.O.F.-

NUMERO D'ORD.	ISTITUTO CONTRATTUALE	RIPARTIZIONE PERIODO SETT.- DIC. 2016 4/12 LORDO DIPENDENTE [A]	RIPARTIZIONE PERIODO GENN- AGO 2017 8/12 LORDO DIPENDENTE [B]	ASSEGNAZIONE ANNO SC. 2016/2017 LORDO DIPENDENTE C = [A] + [B]	ECONOMIE ANNI PRECEDENTI LORDO DIPENDENTE [D]	DISPONIBILITA' COMPLESSIVA LORDO DIPENDENTE E = [C] + [D]
01	FONDO D'ISTITUTO	12.782,86 €	25.565,71 €	38.348,57 €	425,83 €	38.774,40 €
02	FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. PERS. DOCENTE	1.606,37 €	3.212,74 €	4.819,11 €	0,00 €	4.819,11 €
03	INCARICHI SPECIFICI PERS. A.T.A.	685,14 €	1.370,28 €	2.055,42 €	0,00 €	2.055,42 €
04	ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	654,70 €	1.309,38 €	1.964,08 €	3.960,20 €	5.924,28 €
TOTALI		15.729,07 €	31.458,11 €	47.187,18 € SOMMA DA RILEVARE SUL SICOGE - SISTEMA SPT -	4.386,03 €	51.573,21 € SOMMA DA RILEVARE SUL SICOGE - SISTEMA SPT -

Di seguito, lo sviluppo, nel dettaglio:



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



NUMERO D'ORDINE	FONDO D'ISTITUTO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	BUDGET FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2016/2017 4/12	€ 12.782,86
01	BUDGET FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2016/2017 8/12	€ 25.565,71
02	RESIDUA DISPONIBILITA' AL CEDOLINO UNICO ECONOMIE LORDO DIPENDENTE A. SC. 2015/2016	€ 425,83
T O T A L E		€ 38.774,40 [A]

Da tale importo vanno sottratte, ai sensi della normativa vigente, le sottoelencate somme:

NUMERO D'ORDINE	FONDO D'ISTITUTO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	INDENNITA' DI DIREZIONE – QUOTA VARIABILE – SPETTANTE AL D.S.G.A. DELLA SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017	€ 3.870,00
04	INDENNITA' DI DIREZIONE – QUOTA FISSA + QUOTA VARIABILE – DA CORRISPONDERE ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INDIVIDUATO PER LA SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. DI QUESTA SCUOLA, PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2016/2017	€ 673,00 (IMPORTO PREVISTO RAPPORTATO A N. 50 GG.)
T O T A L E		€ 4.543,00 [B]

DETTAGLIO INDENNITA' DI DIREZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI a.sc. 2016/2017			
VOCE		IMPORTO	TOT. IMPORTO
Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola			
a) Azienda agraria	0	€ 1.220,00	€ 0,00
b) Convitti ed educandati annessi	0	€ 820,00	€ 0,00

20



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1		€ 750,00	€ 750,00
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0		€ 650,00	€ 0,00
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto	104		€ 30,00	€ 3.120,00
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.				€ 3.870,00
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2016/2017				
Quota fissa spettante al D.S.G.A.	1		€ 1.750,00	€ 1.750,00
Compenso individuale accessorio	1		€ 774,00	€ 774,00
64,50 x 12				
Differenza	€ 1.750,00	-	€ 774,00	€ 976,00
Quota annua assegnata al DSGA TITOLARE				€ 3.870,00
TOTALE	€ 3.630,00	+	€ 976,00	€ 4.846,00
Importo lordo giornaliero	€ 4.846,00	: 12 MESI	: 30 GG.	€ 13,46
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.				50
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.	13,46	x	50	€ 673,00
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE				€ 4.543,00 (€ 3.870,00 + € 673,00)

21

[Handwritten signatures]



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERTANTO IL BUDGET DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE, RIFERITO AL FONDO D'ISTITUTO, ALLA DATA ODIERNA, È IL SEGUENTE:

BUDGET DISPONIBILE LORDO DIPENDENTE	SOMME DA DETRARRE LORDO DIPENDENTE	IMPORTO EFFETTIVAMENTE DISPONIBILE DEL FONDO D'ISTITUTO PER LA CONTRATTAZIONE – A. SC. 2016/2017 – (LORDO DIPENDENTE)
€ 38.774,40	€ 4.543,00 [B]	€ 34.231,40 [B]

NUMERO D'ORDINE	FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. PERSONALE DOCENTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. PERSONALE DOCENTE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 4/12	€ 1.606,37
02	BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. PERSONALE DOCENTE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 8/12	€ 3.212,74
03	RESIDUA DISPONIBILITA' AL CEDOLINO UNICO ECONOMIE LORDO DIPENDENTE A. SC. 2015/2016	€ 0,00
T O T A L E		€ 4.819,11

NUMERO D'ORDINE	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	BUDGET INCARICHI SPECIFICI PERS. A.T.A. ANNO SCOLASTICO 2016/2017 4/12	€ 685,14
02	BUDGET INCARICHI SPECIFICI PERS. A.T.A. ANNO SCOLASTICO 2016/2017 8/12	€ 1.370,28
03	RESIDUA DISPONIBILITA' AL CEDOLINO UNICO ECONOMIE LORDO DIPENDENTE A. SC. 2015/2016	€ 0,00
T O T A L E		€ 2.055,42

Handwritten signatures and initials



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



NUMERO D'ORDINE	ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGGI ASSENTI	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	BUDGET ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 4/12	€ 654,70
01	BUDGET ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 8/12	€ 1.309,38
03	RESIDUA DISPONIBILITA' AL CEDOLINO UNICO RESTI ANNI PRECEDENTI	€ 3.960,20
T O T A L E		€ 5.924,28

I fondi per le ore eccedenti, facenti parte della risorsa finanziaria complessiva assegnata dal M.I.U.R., non vengono sottoposti a contrattazione, in quanto trattasi di somme a disposizione della scuola, da utilizzare all'occorrenza, per la sostituzione del personale docente assente dei vari ordini di Scuola presenti nell'Istituto (ORE DI SUPPLENZA).

Le comunicazioni ministeriali cui fare riferimento per l'assegnazione delle risorse del M.O.F. (MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA) sopra illustrate sono le seguenti:

1. NOTA DEL M.I.U.R. PROT. N. 14207 DEL 29/09/2016, RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE, TRAMITE CEDOLINO UNICO, DEL M.O.F. – PERIODO: SETTEMBRE-DICEMBRE 2016 - LORDO DIPENDENTE – E PERIODO: GENNAIO-AGOSTO 2017 - LORDO DIPENDENTE -;
2. FILE DEL M.I.U.R. DEL 07/10/2016, RECANTE I PARAMETRI DI CALCOLO DEL M.O.F., PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017, NONCHE' I RELATIVI IMPORTI AL LORDO STATO E LORDO DIPENDENTE;

Art. 26 – ALTRE RISORSE FINANZIARIE -

- a) Alle risorse così determinate vanno aggiunti i finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'Istituto scolastico destinate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle provenienti dall'Unione Europea, da Enti pubblici o soggetti privati.
- b) A tutt'oggi tali finanziamenti corrispondono:
 1. alla risorsa finanziaria derivante dalle funzioni miste a carico dell'Amministrazione Comunale, della quale si è in attesa di conoscere l'entità, finalizzata a remunerare le prestazioni del personale A.T.A. correlate all'erogazione del servizio di refezione scolastica, a seguito di apposita Convenzione da stipulare tra il DIRIGENTE SCOLASTICO e l'Ente Locale – COMUNE DI PORTICI (NA) -.

Per l'assegnazione dei relativi incarichi si provvederà ad acquisire la disponibilità del personale richiesto da ciascuna azione, salvaguardando il criterio della rotazione.

23



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Art. 27 – CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO AL FONDO E ALLE ALTRE RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE -

I criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il M.O.F. (miglioramento dell'offerta formativa), a seguito dell'informazione preventiva del DIRIGENTE SCOLASTICO, sono i seguenti:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere previste dal Piano dell'Offerta Formativa, approvato dagli OO.CC. dell'Istituto;
- le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto, a valorizzare e sviluppare le risorse umane;
- considerato che gli obiettivi previsti dal POF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'ISTITUTO COMPRENSIVO in commissioni e gruppi di lavoro nonché individuando docenti referenti e responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione dei docenti alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dal Collegio dei Docenti;
- va riconosciuto e compensato il maggiore impegno del personale nella realizzazione delle attività previste da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola;
- va riconosciuto e compensato il maggiore impegno richiesto al personale non docente conseguente agli aumentati carichi di lavoro amministrativo ed ausiliario considerati in rapporto alle competenze trasferite alle istituzioni scolastiche (cd. decentramento amministrativo conseguente all'autonomia scolastica), all'offerta formativa dell'Istituto e alle dotazioni organiche dei predetti profili.

Per l'assegnazione dei relativi incarichi si provvederà ad acquisire la disponibilità del personale richiesto da ciascuna azione, salvaguardando il criterio della rotazione.

Art. 28 – DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FRA I DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI -

Le somme di cui all'art. 25 serviranno a riconoscere gli impegni di seguito riportati:

personale DOCENTE:

- attività didattica aggiuntiva (PROGETTI EXTRACURRICOLARI);
- incarichi di collaboratori del D.S., responsabili di plesso, coordinatori di classe, interclasse/intersezione, referenti aventi anche rilevanza esterna;
- funzioni strumentali al P.O.F.;
- altri incarichi connessi con la realizzazione del P.O.F. (lezioni frontali e attività aggiuntive non di insegnamento);
- commissioni e gruppi di lavoro;
- maggiore impegno per la partecipazione ad iniziative esterne e/o manifestazioni.

personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- intensificazione della prestazione lavorativa in determinati momenti dell'anno scolastico;
- maggiore impegno legato alla gestione di specifici progetti ed attività;
- sostituzione dei colleghi assenti;
- disagio per flessibilità dell'orario di lavoro;
- prestazioni aggiuntive all'orario di lavoro.

personale COLLABORATORE SCOLASTICO:

- incarichi di collaborazione nell'assistenza all'handicap;



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



- incarichi di supporto all'attività didattica ed amministrativa;
- disbrigo servizio esterno;
- sostituzione dei colleghi assenti;
- disagio per flessibilità dell'orario di lavoro;
- intensificazione della prestazione lavorativa in determinati momenti dell'anno scolastico;
- maggiore impegno legato alla realizzazione di specifici progetti/attività previsti dal POF;
- prestazioni aggiuntive all'orario di lavoro.

Il Dirigente Scolastico conferisce "ad personam" ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite.

Nel provvedimento sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento della prestazione e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 29 – SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI – PERSONALE A.T.A. -

Per quanto riguarda i COLLABORATORI SCOLASTICI e gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, relativamente alla voce "SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI", verranno corrisposti a dette unità di personale A.T.A. gli importi indicati nelle rispettive tabelle di ripartizione del FONDO D'ISTITUTO, facenti parte integrante del presente contratto, in rapporto alle effettive presenze di ogni singolo dipendente ed al proprio orario settimanale di servizio, effettuando il computo a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico.

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

In caso di assenza di un collaboratore scolastico che presta servizio nello stesso plesso, il carico di lavoro viene di norma assegnato al collega di settore. Nello specifico si precisa che la sostituzione del collega assente nell'ambito del normale orario di servizio contempla un compenso gravante sulla pertinente voce di spesa del presente contratto integrativo d'Istituto, fermo restando che eventuali ore eccedenti l'orario d'obbligo, necessarie per garantire la sostituzione di un collega assente, andranno remunerate a titolo di prestazioni eccedenti o recuperate con corrispondenti riposi compensativi.

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

In caso di assenza di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO il carico di lavoro viene assegnato, a rotazione, ad altra unità del medesimo profilo. Nello specifico si precisa che la sostituzione del collega assente nell'ambito del normale orario di servizio contempla un compenso gravante sulla pertinente voce di spesa del presente contratto integrativo d'Istituto, fermo restando che eventuali ore eccedenti l'orario d'obbligo, necessarie per garantire la sostituzione di un collega assente, andranno remunerate a titolo di prestazioni eccedenti o recuperate con corrispondenti riposi compensativi.

Art. 30 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO DI LAVORO – PERSONALE A.T.A. -

Per quanto riguarda i COLLABORATORI SCOLASTICI e gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, relativamente alla voce "PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO DI LAVORO", verranno corrisposti a dette unità di personale A.T.A. gli importi indicati nelle rispettive tabelle di ripartizione del FONDO D'ISTITUTO, di cui all'art. 37, facenti parte integrante del presente contratto, in rapporto all'effettiva prestazione eccedente l'orario d'obbligo di ogni singolo dipendente ed al proprio orario settimanale di servizio, effettuando il computo a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4° DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 - Portici (NA) - telefono 0817753281 - Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Laddove non fosse possibile retribuire totalmente il numero di ore prestate in eccedenza al normale orario di lavoro settimanale (36 ore), debitamente autorizzate dal D.S.G.A. o dal DIRIGENTE SCOLASTICO, il credito residuale sarà fruito dal personale, compatibilmente con le esigenze organizzative della Scuola, a titolo di riposo compensativo.

L'effettivo svolgimento dei compiti specifici e le prestazioni aggiuntive, che si riveleranno necessarie per adempiere alle scadenze istituzionali, straordinarie e non programmabili, saranno certificate dal D.S.G.A. della scuola.

Art. 31 – ACCESSO AL FONDO DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI -

L'accesso al fondo avverrà con le modalità indicate nei prospetti allegati e siglati, che sono parte integrante del presente contratto. La Circolare sul Programma Annuale 2011 indica chiaramente che, dall'a. sc. 2011/2012, la contrattazione di sede deve essere effettuata al lordo dipendente, pertanto gli importi indicati nelle tabelle di ripartizione sono al netto delle ritenute a carico dell'Amministrazione.

Accedono al fondo, oltre al personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato, anche:

- il personale part-time a tempo indeterminato, relativamente all'intensificazione di prestazione lavorativa;
- gli insegnanti di religione cattolica (I.R.C.);
- i supplenti annuali e con contratto fino al termine delle attività didattiche;
- i supplenti temporanei, per attività non rinviabili al rientro del titolare assente.

La quantificazione oraria e gli importi corrispondenti potranno essere oggetto di nuovo incremento o ulteriore riduzione, in rapporto alle effettive e definitive entità degli specifici finanziamenti assegnati dal MIUR, nonché alle effettive prestazioni realizzate dal personale, e saranno oggetto di successiva integrazione al presente contratto.

Si sottolinea che il compenso destinato ai collaboratori del DIRIGENTE SCOLASTICO deve ritenersi comprensivo dell'INDENNITA' DI FUNZIONI SUPERIORI da corrispondere al sostituto del DIRIGENTE SCOLASTICO nel periodo estivo e durante l'anno (ART. 146 C.C.N.L. – COMPARTO SCUOLA – del 29/11/2007), in quanto non verrà più erogato dal Superiore Ministero un finanziamento ad hoc.

Difatti, la DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO – UFF. VII - del M.I.U.R., richiamando la nota n. 100476 del 10/12/2012 della RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, ha definitivamente chiarito, a tal proposito, nella propria CIRCOLARE prot. n. 8110 del 17/12/2012 recante istruzioni per la redazione del PROGRAMMA ANNUALE 2013, che la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del Testo Unico D. Lgs. 297/1994 e ha precisato, altresì, che, conseguentemente, dette funzioni sono remunerabili esclusivamente quali compensi accessori nell'ambito dei fondi destinati alla contrattazione di sede.

La predetta nota della R.G.S. ha provveduto, in merito, a dare istruzioni di carattere generale circa il tema delle funzioni superiori, sul quale si è, peraltro, espresso recentemente anche il legislatore con l'articolo 14 comma 22 del decreto legge 95/2012, che ha fornito un'interpretazione autentica dell'articolo 25, comma 5, del decreto legislativo 165/2001.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Art. 32 – FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. – PERSONALE DOCENTE -

Il Collegio dei Docenti, con delibera n. 12 del 06/10/2016, ha approvato il ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE DOCENTE per l'a. sc. 2016/2017, nel quale sono state individuate le AREE di assegnazione delle FIGURE che ricoprono l'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F. per l'a. sc. 2016/2017, come da prospetto a seguire:

NUMERO D'ORDINE	AREA FUNZIONE STRUMENTALE	DIZIONE IN CHIARO FUNZIONE STRUMENTALE A. SC. 2016/2017	NUMERO DEI DOCENTI ASSEGNATARI DI INCARICO
01	AREA 1	GESTIONE DEL P.T.O.F.	01
02	AREA 2	TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO WEB	01
03	AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI	01
04	AREA 4	PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI	01
TOTALE DOCENTI ASSEGNATARI DI INCARICO			04

Tenuto conto delle risorse a disposizione della scuola per retribuire tale tipologia di istituto contrattuale, viene concordato di corrispondere a ciascuna delle cinque unità destinatarie dello specifico incarico un compenso forfetario, pari ad € 1.204,78 LORDO DIPENDENTE, previa verifica, a consuntivo, delle prestazioni effettivamente rese e dei risultati conseguiti.

Art. 33 – INCARICHI SPECIFICI – PERSONALE A.T.A. -

I criteri e le tipologie di incarico specifico da attribuire al personale A.T.A. per l'a. sc. 2016/2017, sono individuati nel documento "PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE A.T.A." prot. n. 523/07-09 del 06/02/2017. Di seguito vengono illustrati gli incarichi specifici attribuiti a tutto il personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO e, tenuto conto delle risorse a disposizione della scuola per remunerare detta tipologia di istituto contrattuale, viene concordata, per le sole unità a tempo indeterminato e determinato, non beneficiarie di specifiche posizioni economiche, la modalità di retribuzione, come da prospetti che seguono:



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERSONALE A.T.A.
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- A. SC. 2016/2017 -

NUMERO D'ORDINE	TIPOLOGIA INCARICO SPECIFICO	NUMERO UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATARIO	RETRIBUZIONE
01	COORDINAMENTO PROGETTI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DIDATTICHE DECISI DAGLI ORGANI COLLEGIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI TIPO INFORMATICO (PROGETTI P.O.F., PON FSE, PON FESR, ETC...) SOSTITUZIONE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TEMPORANEAMENTE ASSENTE - SETTORE ALUNNI -	01	A CARICO SCUOLA - UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
02	COORDINAMENTO SERVIZIO SICUREZZA: CURA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D. LGS. N. 81/2008, COME DA DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO GESTIONE ISTANZE DI MESSE A DISPOSIZIONE PERSONALE DOCENTE A. SC. 2016/2017 E FORMULAZIONE RELATIVE GRADUATORIE	02 QUOTA DA RIPARTIRE TRA DUE UNITA' IN BASE AL PERIODO DI SERVIZIO DI CIASCUNA	A CARICO SCUOLA - UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
03	RENDICONTAZIONE CARTA DEL DOCENTE DI CUI ALLA CIRCOLARE DEL M.I.U.R. PROT. N. 0015219 DEL 15/10/2015 SOSTITUZIONE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TEMPORANEAMENTE ASSENTE - SETTORE ALUNNI - SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO	01	A CARICO SCUOLA - UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
04	COORDINAMENTO AREA DIDATTICA E INDISPENSABILE SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI PER LE ISCRIZIONI ON LINE ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE INDIVIDUATA PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'A. SC. 2016/2017	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI - UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 - (1ª POSIZ. ECONOMICA)
05	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DEL PERSONALE A.T.A. DELL'ISTITUTO: TENUTA REGISTRO STRAORDINARIO/SOSTITUZIONI E ORE DI RECUPERO	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI - UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 - (1ª POSIZ. ECONOMICA)
06	GESTIONE GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI - UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 - (1ª POSIZ. ECONOMICA)
T O T A L E		07	



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERSONALE A.T.A.
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
- A. SC. 2016/2017 -

NUMERO D'ORDINE	TIPOLOGIA INCARICO SPECIFICO	NUMERO UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATARIO	RETRIBUZIONE
01	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO SEDE CENTRALE – VIA SALUTE - SCUOLA SEC. I GRADO	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI – UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 – (1ª POSIZ. ECONOMICA)
02	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO GRADONI	02 QUOTA DA RIPARTIRE IN BASE AL SERVIZIO CIASCUNA UNITA'	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI – UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 – (1ª POSIZ. ECONOMICA)
03	ATTIVITA' AFFERENTI ALLA PICCOLA MANUTENZIONE DEI BENI MOBILI DELLA SCUOLA (SERVIZI IDRAULICI, DI FALEGNAMERIA E FABBRILI) PLESSO SALESIANI	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI – BENEFICIARIO EX ART. 7 C.C.N.L./2005 – (1ª POSIZ. ECONOMICA)
04	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO SEDE CENTRALE – VIA SALUTE – SCUOLA SEC. I GRADO	01	A CARICO SCUOLA – UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
05	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO SALESIANI SCUOLA DELL'INFANZIA	01	A CARICO SCUOLA – UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
06	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO VIA SALUTE SCUOLA DELL'INFANZIA	01	A CARICO SCUOLA – UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



NUMERO D'ORDINE	TIPOLOGIA INCARICO SPECIFICO	NUMERO UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATARIO	RETRIBUZIONE
07	ATTIVITA' AFFERENTI ALLA PICCOLA MANUTENZIONE DEI BENI MOBILI DELLA SCUOLA (SERVIZI IDRAULICI, DI FALEGNAMERIA E FABBRILI) PLESSO VIA SALUTE - SEDE CENTRALE -	01	A CARICO SCUOLA - UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
08	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO VIA SALUTE SCUOLA DELL'INFANZIA	01	A CARICO SCUOLA - UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
09	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO VIA SALUTE SC. PRIMARIA	01	A CARICO SCUOLA - UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
10	FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DIDATTICA PLESSO VIA SALUTE - SEDE CENTRALE -	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI - UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 - (1 ^A POSIZ. ECONOMICA)
11	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO SALESIANI SCUOLA DELL'INFANZIA	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI - UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 - (1 ^A POSIZ. ECONOMICA)
12	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO VIA SALUTE SCUOLA PRIMARIA	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI - UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 - (1 ^A POSIZ. ECONOMICA)



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



NUMERO D'ORDINE	TIPOLOGIA INCARICO SPECIFICO	NUMERO UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATARIO	RETRIBUZIONE
13	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO GRADONI	01	A CARICO SCUOLA – UNITA' NON BENEFICIARIA DI POSIZIONI ECONOMICHE ART. 2 SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25/07/2008 -
14	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO SALESIANI SCUOLA PRIMARIA	01	A CARICO R.T.S. DI NAPOLI – UNITA' BENEFICIARIA EX ART. 7 C.C.N.L./2005 – (1 ^A POSIZ. ECONOMICA)
T O T A L E		14	

La corresponsione dei compensi sopra indicati verrà disposta previa verifica, a consuntivo, delle prestazioni effettivamente rese e dei risultati conseguiti.

Gli incarichi specifici al personale A.T.A. saranno assegnati al personale individuato che abbia segnalato la propria disponibilità; la corresponsione del compenso previsto verrà effettuata solo previa certificazione di avvenuta prestazione da parte del D.S.G.A..

Art. 34 – AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ACCESSO AL FONDO -

E' previsto l'aggiornamento del presente accordo in caso di ulteriore rideterminazione dell'entità del fondo per effetto di nuove assegnazioni di risorse o di mancato svolgimento delle attività previste.

Art. 35 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI IN CASO DI ASSENZE –

La liquidazione dei compensi terrà conto dei seguenti criteri:

PERSONALE DOCENTE	PERSONALE A.T.A.
Nel caso in cui la funzione strumentale e/o le attività aggiuntive non di insegnamento dovessero essere esercitate per un periodo inferiore all'intero anno scolastico - causa dimissioni dall'incarico o per assenze prolungate, a qualsiasi titolo, superiori a 30 giorni continuativi - si effettuerà la decurtazione proporzionale.	Considerato che, ai sensi della Legge n. 190/2014, il personale COLLABORATORE SCOLASTICO non può essere sostituito con personale supplente fino a 7 gg. di assenza per malattia e che il personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO non può essere sostituito da analogo a tempo determinato in caso di organico superiore a 3 unità, nei confronti del personale non docente si applicherà una proporzionale riduzione per assenze, da sommare nell'anno scolastico, pari al mese o frazione superiore a 15 giorni. Sono escluse dal computo le ferie, le festività soppresse e i recuperi.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it

Art. 36 - MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE PRESTAZIONI -

Le prestazioni rese dal personale, da retribuire con gli Istituti contrattuali del FONDO D'ISTITUTO, delle FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. PERS. DOCENTE, nonché degli INCARICHI SPECIFICI PERS. AT.A., in considerazione dell'applicazione di quanto previsto all'art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria n. 191 del 23/12/2009, meglio nota come Legge Finanziaria 2010 (cd. CEDOLINO UNICO), verranno corrisposte dal M.E.F. (RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – SISTEMA SPT -), dietro comunicazioni informatiche della scuola, con modalità già definite per l'anno scolastico 2010/2011, con Circolare del M.I.U.R. prot. n. AOODGPFB 0003980 del 16/05/2011, concordata con il M.E.F..

Per i vari Istituti contrattuali (FONDO D'ISTITUTO, FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F., INCARICHI SPECIFICI) sono state esaurite tutte le giacenze di cassa. Pertanto, relativamente a dette voci di spesa non esistono più disponibilità finanziarie nel bilancio della scuola. Conseguentemente le economie, realizzatesi a chiusura di tutti i pagamenti disposti ed effettuati con pertinenza all'a. sc. 2015/2016, sono riferite esclusivamente alle disponibilità presenti, al 31/12/2016, su SPT, da gestire con la modalità del CEDOLINO UNICO – PIANO GESTIONALE 5 – ed al momento, non ancora riassegnate.

Art. 37 - TABELLE DI RIPARTIZIONE DEI COMPENSI DI CUI AL F.I.S. PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -

Di seguito viene illustrata, nel dettaglio, la ripartizione dei fondi a disposizione della Scuola, distinta per Istituti contrattuali e per tipologia di personale:

PERCENTUALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO		
TIPOLOGIA PERSONALE	PERCENTUALE	IMPORTO CORRISPONDENTE
DOCENTE	65%	€ 22.250,41
A.T.A.	35%	€ 11.980,99
TOTALE	100,00%	€ 34.231,40



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERSONALE DOCENTE
FONDO D'ISTITUTO – A. SC. 2016/2017 –
ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO
NON RIFERITE AI PROGETTI P.O.F.

TIPOLOGIA ATTIVITA'	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO - LEZIONI FRONTALI - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 35,00)	ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 17,50)
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON MANSIONI VICARIE	120		€ 2.100,00
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	110		€ 1.925,00
REFERENTE SALUTE E AMBIENTE N. 01 DOCENTE	15		€ 262,50
REFERENTE BES N. 01 DOCENTE	17		€ 297,50
REFERENTE ALLA LEGALITA' PER RILEVANZA ESTERNA N. 01 DOCENTE	13		€ 227,50
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE PER RILEVANZA ESTERNA N. 01 DOCENTE	20		€ 350,00
ANIMATORE DIGITALE ART. 31 D.M. N. 435/2015 N. 01 DOCENTE	33		€ 577,50
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.) PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO E DEL PTOF N. 04 DOCENTI	5 X 4 = 20		€ 350,00
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PER PERSONALE DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO N. 02 DOCENTI	2 X 10 = 20		€ 350,00



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it

TIPOLOGIA ATTIVITA'	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO - LEZIONI FRONTALI - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 35,00)	ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 17,50)
COMMISSIONE GLH (ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI) N. 16 DOCENTI	5 X 16 = 80		€ 1.400,00
COMMISSIONE ACQUISTI N. 04 DOCENTI	8 X 4 = 32		€ 560,00
INFORMATIZZAZIONE ORARIO SCOLASTICO N. 04 DOCENTI	7 X 4 = 28		€ 490,00
COORDINATORE SC. SEC. I GRADO CLASSE PRIMA SEZ. A N. 01 DOCENTE	10		€ 175,00
COORDINATORE SC. SEC. I GRADO CLASSE PRIMA SEZ. B N. 01 DOCENTE	10		€ 175,00
COORDINATORE SC. SEC. I GRADO CLASSE SECONDA SEZ. A N. 01 DOCENTE	10		€ 175,00
COORDINATORE SC. SEC. I GRADO CLASSE SECONDA SEZ. B N. 01 DOCENTE	10		€ 175,00
COORDINATORE SC. SEC. I GRADO CLASSE TERZA SEZ. A N. 01 DOCENTE	10		€ 175,00
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA PLESSO SALESIANI N. 01 DOCENTE	22		€ 385,00
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA PLESSO GRADONI N. 01 DOCENTE	20		€ 350,00
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA PLESSO VIA SALUTE SEDE CENTRALE N. 01 DOCENTE	30		€ 525,00



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



TIPOLOGIA ATTIVITA'	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO - LEZIONI FRONTALI - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 35,00)	ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 17,50)
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO SALESIANI N. 01 DOCENTE	50		€ 875,00
TOTALE ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO NON RIFERITE A PROGETTI	680		€ 11.900,00



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERSONALE DOCENTE
FONDO D'ISTITUTO – A. SC. 2016/2017 –
PROGETTI P.T.O.F.

TIPOLOGIA ATTIVITA'	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO - LEZIONI FRONTALI - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 35,00)	ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 17,50)
PROGETTO SC. PRIMARIA "MUSICA IN... CAMMINO" N. 01 DOCENTI LEZ. FRONTALI	24	€ 840,00	
PROGETTO SC. PRIMARIA "MUSICA IN... CAMMINO" N. 03 DOCENTI	6 X 3 = 18		€ 315,00
PROGETTO SC. PRIMARIA "FRANCAIS A PETIT PAS" N. 01 DOCENTE LEZ. FRONTALI	18	€ 630,00	
PROGETTO SC. PRIMARIA "FRANCAIS A PETIT PAS" N. 01 DOCENTE	9		€ 157,50
PROGETTO SC. PRIMARIA "A SPASSO IN SICUREZZA" N. 02 DOCENTI LEZ. FRONTALI	3 X 2 = 6	€ 210,00	
PROGETTO SC. PRIMARIA "A SPASSO IN SICUREZZA" N. 02 DOCENTI	2 X 2 = 4		€ 70,00
PROGETTO SC. PRIMARIA "RUGBY DI CLASSE" N. 01 DOCENTE LEZ. FRONTALI	15	€ 525,00	



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



TIPOLOGIA ATTIVITA'	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO - LEZIONI FRONTALI - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 35,00)	ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 17,50)
PROGETTO SC. INFANZIA "HOCUS E LOTUS" ALLIEVI ETA' 5 ANNI N. 02 DOCENTI LEZ. FRONTALI	20 X 2 = 40	€ 1.400,00	
PROGETTO SC. INFANZIA "PICCOLI SI NASCE... GRANDI SI DIVENTA" ALLIEVI ETA' 5 ANNI N. 02 DOCENTI LEZ. FRONTALI	20 X 2 = 40	€ 1.400,00	
PROGETTO SC. INFANZIA "BALLANDO CON LE EMOZIONI" ALLIEVI ETA' 5 ANNI N. 03 DOCENTI LEZ. FRONTALI	16 X 3 = 48	€ 1.680,00	
PROGETTO SC. INFANZIA "BALLANDO CON LE EMOZIONI" ALLIEVI ETA' 5 ANNI N. 03 DOCENTI	2 X 3 = 6		€ 105,00
PROGETTO SC. INFANZIA "CIBOLANDIA" ALLIEVI ETA' 5 ANNI N. 02 DOCENTI LEZ. FRONTALI	15 X 2 = 30	€ 1.050,00	
PROGETTO SC. INFANZIA "CIBOLANDIA" ALLIEVI ETA' 5 ANNI N. 02 DOCENTI	2 X 2 = 4		€ 70,00
PROGETTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO "UN NATALE DA INVENTARE... ARTISTICO E SOLIDALE" N. 06 DOCENTI LEZ. FRONTALI	54 ORE COMPLESSIVE	€ 1.890,00	



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



TIPOLOGIA ATTIVITA'	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO - LEZIONI FRONTALI - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 35,00)	ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 17,50)
TOTALE ORE		275	41
TOTALE PROGETTI		€ 9.625,00	€ 717,50
TOTALE GENERALE PROGETTI		€ 10.342,50	

Viene concordato che tutte le attività aggiuntive di insegnamento, per essere pagate ad € 35,00 l'ora, devono essere effettuate necessariamente in orario extra curriculare, sia per i docenti che per gli alunni. Diversamente saranno pagate ad € 17,50 l'ora.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO FONDO D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE:

TIPO ATTIVITA'	NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	275	€ 35,00	€ 9.625,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	721	€ 17,50	€ 12.617,50
T O T A L E			€ 22.242,50



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERSONALE DOCENTE
FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. – A. SC. 2016/2017 -

NUMERO D'ORDINE	AREA STRUMENTALE	FUNZIONE DIZIONE IN CHIARO FUNZIONE STRUMENTALE	NUMERO DEI DOCENTI ASSEGNATARI DI INCARICO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	AREA 1	GESTIONE DEL P.T.O.F.	01	€ 1.204,78
02	AREA 2	TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO WEB	01	€ 1.204,78
03	AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI	01	€ 1.204,77
04	AREA 4	PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI	01	€ 1.204,78
TOTALI			04	€ 4.819,11



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERSONALE A.T.A.
PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
FONDO D'ISTITUTO – A. SC. 2016/2017 -

TIPOLOGIA ATTIVITA'	SOTTOVOCE	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 14,50)
INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA (svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, maggiore impegno nel servizio all'interno del proprio orario di lavoro, maggiore carico di lavoro, etc...)	SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI N. 07 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	90 ORE COMPLESSIVE	€ 1.305,00
	MAGGIORE IMPEGNO NEL SERVIZIO PER SISTEMAZIONE DI PRATICHE ARRETRATE E/O SVOLGIMENTO DI ADEMPIMENTI GRAVOSI PER FRONTEGGIARE ESIGENZE STRAORDINARIE, NONCHE' COMPLESSITA' DERIVANTE DA NUOVE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DA ATTUARE N. 07 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	90 ORE COMPLESSIVE	€ 1.305,00
	INTENSIFICAZIONE SPECIFICA PER TOTALE SOSTITUZIONE SETTORE ALUNNI DALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO E PER IMPOSSIBILITA' A NOMINARE IL SUPPLENTE EX LEGE N. 190/2014 N. 02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	30 X 2 = 60	€ 870,00
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE OPERAZIONI DEGLI OO.CC. DELLA SCUOLA N. 01 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16	€ 232,00



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



TIPOLOGIA ATTIVITA'	SOTTOVOCE	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 14,50)
	COMPILAZIONE CEDOLE LIBRARIE DA DISTRIBUIRE AGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	30 ORE COMPLESSIVE	€ 435,00
	N. 07 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
	VALUTAZIONE E GESTIONE GRADUATORIE MAD (MESE A DISPOSIZIONE PERSONALE DOCENTE)	5	€ 72,50
	N. 01 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
	GESTIONE GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A.	5	€ 72,50
	N. 01 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
T O T A L E		296	€ 4.292,00
TIPOLOGIA ATTIVITA'	SOTTOVOCE	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. : € 14,50)
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO (da remunerare a consuntivo, secondo effettiva prestazione)	prestazioni correlate all'attuazione del P.O.F. (progetti), svolgimento di adempimenti gravosi e/o straordinari, adempimento di mansioni da svolgere in tempi stretti, monitoraggi, supporto all'attività didattica e alle altre attività autorizzate funzionali alla scuola (consigli, programmazione, riunioni, incontri, etc...)	30	€ 435,00
	N. 05 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FULL-TIME		
T O T A L E G E N E R A L E (INTENSIFICAZIONE + PRESTAZIONI AGGIUNTIVE)		326	€ 4.727,00



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



Due unità di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO hanno sostituito la collega IZZO Rita, assente per malattia dall'inizio dell'anno scolastico, sino al suo rientro in servizio, avvenuto in data 28/02/2017. Il maggiore carico di lavoro, afferente al SETTORE ALUNNI, assegnato alle due suddette unità, viene opportunamente incentivato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per l'a. sc. 2016/2017, mediante intensificazione di prestazione lavorativa e/o prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro e/o attribuzione di incarico specifico.

Laddove si dovesse rendere ancora necessaria la sostituzione dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Sig.ra IZZO Rita, per un eventuale prosieguo della malattia, si provvederà, in luogo della correlata retribuzione, alla concessione di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativi da fruire entro l'anno scolastico corrente, compatibilmente con le esigenze organizzative della Scuola.

**PERSONALE A.T.A.
 PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE SCOLASTICO
 FONDO D'ISTITUTO – A. SC. 2016/2017 –**

TIPOLOGIA ATTIVITA'	SOTTOVOCE	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. € 12,50) -
INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA (svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, maggiore impegno nel servizio all'interno del proprio orario di lavoro, maggiore carico di lavoro, etc...)	SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI N. 13 COLLABORATORI SCOLASTICI	130 ORE COMPLESSIVE	€ 1.625,00
	MAGGIORE IMPEGNO NEL SERVIZIO E MAGGIORE CARICO DI LAVORO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SERVIZIO PRESTATO SULLA SCUOLA DELL'INFANZIA N. 13 COLLABORATORI SCOL.CI	179	€ 2.237,50

mg

[Signature]

[Signature]



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



TIPOLOGIA ATTIVITA'	SOTTOVOCE	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. € 12,50) -
	AFFIDAMENTO CHIAVI PER L'APERTURA E CHIUSURA DELLA SEDE DI SERVIZIO ASSEGNATA (PLESSO GRADONI E PLESSO SALESIANI) N. 06 COLLABORATORI SCOL.CI	30 ORE COMPLESSIVE	€ 375,00
	AFFIDAMENTO CHIAVI AULA INFORMATICA (PLESSO SALESIANI) N. 01 COLLABORATORE SCOL.CO	5	€ 62,50
	AFFIDAMENTO CHIAVI PER UTILIZZO LIM (PLESSO VIA SALUTE) N. 01 COLLABORATORE SCOL.CO	5	€ 62,50
	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI E DELLE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE ADIBITE AD USO DIDATTICO (PLESSO SALESIANI) N. 01 COLLABORATORE SCOL.CO	10	€ 125,00
	ESPLETAMENTO SERVIZIO ESTERNO (CONSEGNA A MANO DELLE PRATICHE AI VARI UFFICI, RITIRO ED INOLTRO CORRISPONDENZA C/O L'UFFICIO POSTALE, ETC....) N. 01 COLLABORATORE SCOL.CO	25	€ 312,50
T O T A L E		384	€ 4.800,00

MS

(Signature)

(Signature)



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it



TIPOLOGIA ATTIVITA'	SOTTOVOCE	MONTE ORE MASSIMO DA RICONOSCERE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE - (IMPORTO ORARIO LORDO DIP. € 12,50) -
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO (da remunerare a consuntivo, secondo effettiva prestazione)	prestazioni correlate all'attuazione del P.T.O.F. (progetti), supporto all'attività didattica e alle altre attività autorizzate funzionali alla scuola (consigli, programmazione, riunioni, incontri, art. 1 comma 332 Legge n. 190/2014, etc...) N. 13 COLLABORATORI SCOLASTICI	196	€ 2.450,00
TOTALE GENERALE (INTENSIFICAZIONE + PRESTAZIONI AGGIUNTIVE)		580	€ 7.250,00

PROSPETTO RIEPILOGATIVO FONDO D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A.:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	326	€ 14,50	€ 4.727,00
PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO	580	€ 12,50	€ 7.250,00
T O T A L E			€ 11.977,00

mg

Relativamente al personale A.T.A. - profili ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO -, nel caso in cui, dopo aver effettuato tutti i pagamenti, dovessero residuare ore relative a prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, si procederà ad incrementare le ore inerenti alla voce "intensificazione", in base alle prestazioni effettivamente rese da ciascun lavoratore.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



PERSONALE A.T.A.
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- A. SC. 2016/2017 -

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(NON BENEFICIARIO NE' DELLA PRIMA, NE' DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA)

NUMERO D'ORDINE	TIPOLOGIA INCARICO SPECIFICO	NUMERO UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATARIO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	COORDINAMENTO PROGETTI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DIDATTICHE DECISI DAGLI ORGANI COLLEGIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI TIPO INFORMATICO (PROGETTI P.O.F., PON FSE, PON FESR, ETC...) SOSTITUZIONE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TEMPORANEAMENTE ASSENTE - SETTORE ALUNNI -	01	€ 500,00
02	COORDINAMENTO SERVIZIO SICUREZZA: CURA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL D. LGS. N. 81/2008, COME DA DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	02	€ 200,00 QUOTA DA RIPARTIRE IN BASE AL SERIVIZIO DI CIASCUNA UNITA'
03	RENDICONTAZIONE CARTA DEL DOCENTE DI CUI ALLA CIRCOLARE DEL M.I.U.R. PROT. N. 0015219 DEL 15/10/2015 SOSTITUZIONE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TEMPORANEAMENTE ASSENTE - SETTORE ALUNNI - SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. IN CASO DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO	01	€ 500,00
TOTALE		04	€ 1.200,00



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it

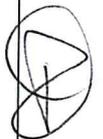


PERSONALE A.T.A.
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
- A. SC. 2016/2017 -

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
(NON BENEFICIARIO DI POSIZIONE ECONOMICA)

NUMERO D'ORDINE	TIPOLOGIA INCARICO SPECIFICO	NUMERO UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATARIO	IMPORTO DIPENDENTE	LORDO
01	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO SALESIANI SCUOLA DELL'INFANZIA	01	€ 142,57	
02	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO VIA SALUTE SCUOLA DELL'INFANZIA	01	€ 142,57	
03	ATTIVITA' AFFERENTI ALLA PICCOLA MANUTENZIONE DEI BENI MOBILI DELLA SCUOLA (SERVIZI IDRAULICI, DI FALEGNAMERIA E FABBRILI) PLESSO VIA SALUTE – SEDE CENTRALE –	01	€ 142,57	
04	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO VIA SALUTE SCUOLA DELL'INFANZIA	01	€ 142,57	

me



me
46



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



NUMERO D'ORDINE	TIPOLOGIA INCARICO SPECIFICO	NUMERO UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATARIO	IMPORTO DIPENDENTE	LORDO
05	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNENDO ALTRESI' AUSILIO NELL'ACCESSO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA, NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI E NELLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE PLESSO VIA SALUTE SC. PRIMARIA	01	€ 142,57	
06	ATTIVITA' DI PRONTO SOCCORSO E DI PRIMA ASSISTENZA IN ATTESA DELL'INTERVENTO SPECIALISTICO PLESSO GRADONI	01	€ 142,57	
TOTALE		06	€ 855,42	



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



**PROSPETTO ANALITICO
RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO
A. SC. 2016/2017**

NUMERO D'ORDINE	VOCE CONTRATTUALE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	FONDO D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE	€ 22.242,50
02	FONDO D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A.	€ 11.977,00
SUB TOTALE FONDO D'ISTITUTO		€ 34.219,50 [A]
03	INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A. QUOTA VARIABILE	€ 3.870,00
04	INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. QUOTA FISSA + QUOTA VARIABILE (PREVISIONE PARI A N. 50 GG. DI SOSTITUZIONE PER L'INTERO A. SC. 2016/2017)	€ 673,00
TOTALE INDENNITA' DI DIREZIONE		€ 4.543,00 [B]
T O T A L E FONDO D'ISTITUTO UTILIZZATO		€ 38.762,50 [C] = [A] + [B]
FONDO D'ISTITUTO DISPONIBILE		€ 38.774,40 [D]
T O T A L E FONDO D'ISTITUTO NON UTILIZZATO		€ 11,90 [D] - [C]
PERCENTUALE DI UTILIZZAZIONE		99,97%

ME

[Signature]

[Signature]



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



La suddetta distribuzione delle risorse viene effettuata sulla scorta delle somme assegnate e si precisa che le attività da retribuire sono prioritariamente quelle già svolte o in corso di svolgimento sia dal personale docente che dal personale ATA.

I risparmi legati ad attività da retribuire a consuntivo potranno essere utilizzati per incrementare la dotazione finanziaria di altre attività per le quali vi sia carenza di risorse.

Le percentuali di utilizzazione del FONDO D'ISTITUTO per il personale docente ed ATA, relativamente alle risorse ripartite a monte, risultano rispettivamente pari al **100,00% per il personale A.T.A.** e al **99,96% per il personale docente.**

**PROSPETTO FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.
PERSONALE DOCENTE
A. SC. 2016/2017**

NUMERO D'ORDINE	VOCE CONTRATTUALE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. PERSONALE DOCENTE	€ 4.819,11
T O T A L E FONDO FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. UTILIZZATO		€ 4.819,11
FONDO DISPONIBILE		€ 4.819,11
T O T A L E FONDO NON UTILIZZATO		€ 0,00
PERCENTUALE DI UTILIZZAZIONE		100,00%



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



**PROSPETTO INCARICHI SPECIFICI
PERSONALE A.T.A.
A. SC. 2016/2017**

NUMERO D'ORDINE	VOCE CONTRATTUALE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
01	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 1.200,00
01	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 855,42
T O T A L E FONDO INCARICHI SPECIFICI PERS. A.T.A. UTILIZZATO		€ 2.055,42
FONDO DISPONIBILE		€ 2.055,42
T O T A L E FONDO NON UTILIZZATO		€ 0,00
PERCENTUALE DI UTILIZZAZIONE		100,00%

La circolare n. 39 prot. n. 109040 del 22/12/2010 del M.E.F. – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - e la Circolare prot. n. AOODGPBF 0003980 del 16/05/2011 del M.I.U.R. – DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE – DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO - hanno precisato, con riguardo alla liquidazione delle competenze accessorie, il cui pagamento avviene per mezzo del CEDOLINO UNICO, che gli Istituti Scolastici sono tenuti, sulla base del tipo di compenso, ad individuare esclusivamente **l'importo da liquidare al lordo dipendente**. Al calcolo di liquidazione degli oneri a carico del datore di lavoro, dell'I.R.A.P. e, in generale, di ogni onere riflesso, provvede il sistema SPT, come ribadito dalla nota prot. n. 8280 del 16/11/2011 del M.I.U.R. – D.G.P.F.B. -, sulla base della tipologia di compenso e della natura del contratto di lavoro del beneficiario comunicato dalla scuola. Il M.E.F. ha specificato che, qualora risultasse insufficiente la disponibilità di competenza e/o di cassa sul corrispondente piano gestionale afferente ai contributi previdenziali ed assistenziali relativi alle competenze accessorie a carico dello Stato, l'Amministrazione centrale provvederà ad effettuare le opportune variazioni di bilancio.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail: naic8cc008@istruzione.it



P A R T E S E S T A

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 - NATURA PREMIALE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, in particolar modo dal D. L.vo n. 150/2009, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del F.I.S. devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

Art. 39 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora sulla base delle clausole contrattuali si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali, dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore, per ragioni non prevedibili allo stato attuale, si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale, necessaria per garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 40 – DURATA, VALIDITA' DEL CONTRATTO E SUA APPLICAZIONE

Il presente contratto entra in vigore il giorno successivo alla sua esposizione all'albo dell'Istituto ed è valido per l'anno scolastico in corso e, comunque, fino a stipula di nuovo accordo. Una copia del contratto dovrà essere inviata ai vari plessi funzionanti presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO. Dopo una prima fase applicativa, il contratto potrà essere modificato con accordo delle parti. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente documento valgono le norme stabilite dal D. Lgs. n. 297/94, dai vigenti contratti collettivi nazionali integrativi e dai protocolli d'intesa nazionali e regionali relativi all'argomento.

Le parti, se necessario, si impegnano a rivedere ed armonizzare quanto precedentemente indicato.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

La contrattazione scolastica in può prevedere, in ogni caso, impegni di spesa che eccedano la disponibilità dei fondi assegnati alla Scuola.

Le presenti disposizioni restano in vigore fino alla sottoscrizione del nuovo contratto.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail: naic8cc008@istruzione.it

PARTE PUBBLICA:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALFIERI Teresa

Alfieri

LE RR.SS.UU.

COPPOLA Rita (FLC CGIL)

Coppola

MARRAZZO Giuseppina (GILDA/UNAMS)

Marrazzo

PUNZO Domenica (FLC CGIL)

Punzo

ORVITTI Rosaria (UIL SCUOLA)
TERMINALE ASSOCIATIVO
CON DELEGA A TRATTARE

Orvitti

SORRENTINO Carla (UIL SCUOLA)
TERMINALE ASSOCIATIVO
CON DELEGA A TRATTARE

Sorrentino

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

ESPOSITO Marinella (FLC/CGIL)

Esposito

CISL SCUOLA

ASSENTE

EBOLI Antonio (UIL SCUOLA)

Eboli

SNALS CONFISAL

ASSENTE

GILDA/UNAMS

ASSENTE

PORTICI (NA), 15/03/2017



VERBALE N. 2017/001

Presso l'istituto PORTICI IC 4 DE LAUZIERES di PORTICI, l'anno 2017 il giorno 20, del mese di aprile, alle ore 12:55, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 122 provincia di NAPOLI.

La riunione si svolge presso Sede Istituzione Scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALDO	LAMBERTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DIDONE CINZIA	IRTELLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente alla verifica il D.S.G.A.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2016/2017 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 15/03/2017 dal Dirigente Scolastico Teresa ALFIERI e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 16/03/2017, ricevuta il 16/03/2017.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 50.888,56
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.394,95
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.727,54
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00

Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 60.011,05
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 565,08
TOTALE COMPLESSIVO	€ 60.576,13

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.14207 del 29/09/2016.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 12.772,37
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 11.402,25
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.341,18
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.394,96



Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 35.910,76

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 3.828,40
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 12.065,08
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 6.028,56
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.727,54
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 24.649,58

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 60.576,13, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 60.560,34, (in percentuale: 99,98%).

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

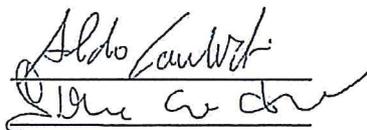
- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità



I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola I.C. 4° DE LAUZERIES - PORTICI per l'anno scolastico 2016/2017

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:15, l'anno 2017 il giorno 20 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LAMBERTI ALDO
IRTELLI DIDONE CINZIA

Handwritten signatures of Aldo Lambertini and Didone Cinzia IrteLLi, written in black ink over two horizontal lines.